እባክዎ ልብ ይበሉ

ይህ ሰነድ የህግ ምክር <u>አልያዘም</u>።

ይህ መመሪያ የህግ ምክር ሳይሆን የህግ መረጃን ይዟል። የህግ መረጃ ስለ መብቶችዎ ዳራ መረጃ ነው። የህግ ምክር ማለት በራስዎ ሁኔታ ውስጥ ምን ማድረግ እንዳለብዎት ከጠበቃ የሚሰጥ ምክር ነው። የህግ እርዳታ አገልግሎት በማህበራዊ ዋስትና ጉዳይዎ ላይ ጠበቃዎ አይደለም።

ስለ ማህበራዊ ዋስትና ከልክ በላይ ክፍያዎች የራስ-አገዝ መመሪያ

በኦገስት 2026 ተሻሻለ

የማህበራዊ ዋስትና ከልክ በላይ ክፍያ ምንድን ነው?

ከልክ በላይ ክፍያ የሚባለው የማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ከልክ በላይ ገንዘብ እንደከፈለዎት ሲያስብ ነው። ይህ በብዙ ምክንያቶች ሊከሰት ይችላል። የማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ገንዘብዎን በሙሉ ሪፖርት አላደረጉም ብሎ ሊያስብ ይችላል። ከተወሰነ ጊዜ በኋላ አካል ጉዳተኛ እንዳልሆኑ ሊያስብ ይችላል፤ ስለዚህ በተወሰኑ ወራት ወይም ዓመታት ክፍያ ማግኘት እንዳልነበረብዎት ሊያስብ ይችላል።

ማህበራዊ ዋስትና ከልክ በላይ ክፍያ እንደተከፈለኝ ቢናገር ምን ማድረግ አለብኝ?

የማህበራዊ ዋስትና ከልክ በላይ ለእርስዎ ክፍያ እንደፈጸመ ካመነ፣ ስለ ከልክ በላይ ክፍያው ደብዳቤ በፖስታ መላክ አለባቸው። ደብዳቤው ካልደረሰዎት ወደ አካባቢዎ ቢሮ ሄደው ደብዳቤውን መጠየቅ ይችላሉ። ***ከልክ በላይ ክፍያውን ለመቀየር 3 አማራጮች አሉዎት።*** *ስለ እያንዳንዱ አማራጭ አንዳንድ መሰረታዊ መረጃዎች እነሆ፣ እና ተጨማሪ ዝርዝሮች ከዚህ በታች ይገኛሉ።*

አማራጭ 1፦ ይግባኞች	***ይግባኝ ማቅረብ ተገቢ የሚሆነው መቼ ነው?*** *ከልክ በላይ ክፍያ እንዳልተቀበሉ ካመኑ ይግባኝ ማለት ይችላሉ። ከመጠን በላይ ክፍያ የተባለው መጠን ትክክል አይደለም ብለው ካሰቡ ይግባኝ ማቅረብ ይችላሉ።* ***ይግባኝ እንዴት ማቅረብ እችላለሁ?*** 1. *ከዚህ በታች የሚገኘውን ("የውሳኔ ዳግም እንዲታይ የማቅረቢያ ጥያቄ" (Request for Reconsideration) የተባለውን) የይግባኝ ቅጽ ይሙሉ።* 2. *ሁለተኛውን ገጽ ከቅጹ ጋር ያያይዙ። በዚህ ገጽ ላይ፣ ከልክ በላይ ክፍያ እንዳልተቀበሉ ወይም ከልክ በላይ ክፍያ የተባለው መጠን ለምን ትክክል እንዳልሆነ እንደሚያስቡ ያብራሩ።* ***ይግባኝ ለማቅረብ የጊዜ ገደብ አለ?*** *አዎ። ከልክ በላይ ክፍያ ማሳወቂያውን በተቀበሉበት ቀን ጀምሮ በ **60 ቀናት** ውስጥ ይግባኝዎን ማቅረብ አለብዎት፣ በአጠቃላይ፣ ማስታወቂያውን ላይ ከተጻፈው ቀን ከአምስት ቀናት በኋላ እንደተቀበሉት ይቆጠራል።*
አማራጭ 2፦ የክፍያ መመለስ ግዴታ እንዲነሳ ይጠይቁ	***የክፍያ መመለስ ግዴታ እንዲነሳ መጠየቅ ተገቢ የሚሆነው መቼ ነው?*** ከልክ በላይ ክፍያው በእርስዎ ስህተት ያልተፈጠረ ከሆነና ገንዘቡን መመለስ ካልቻሉ፣ የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ ይጠይቁ። ***የክፍያ መመለስ ግዴታ እንዲነሳ የምጠይቀው እንዴት ነው?*** ***ከልክ በላይ የተከፈለ ገንዘብን የመመለስ ግዴታ እንዲነሳ የሚጠይቅ*** *ቅጽ ይሙሉ። ይህ ቅጽ ከዚህ በታች ቀርቧል። (1) ከልክ በላይ ክፍያው በእርስዎ ስህተት ያልተፈጠረ መሆኑን **እና** (2) ገንዘቡን መመለስ የማይችሉ መሆኑን ማስረዳት አለብዎት።* ***የክፍያ መመለስ ግዴታ እንዲነሳ ለመጠየቅ የጊዜ ገደብ አለ?*** *አይ። የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ በማንኛውም ጊዜ መጠየቅ ይችላሉ።*
አማራጭ 3፦ የክፍያ ዕቅድ ይጠይቁ	***የክፍያ ዕቅድ መጠየቅ ተገቢ የሚሆነው መቼ ነው?*** *ከልክ በላይ የተከፈለውን ገንዘብ መመለስ ካልቻሉ፣ የክፍያ ዕቅድ ይጠይቁ።* ***የክፍያ ዕቅድ እንዴት መጠየቅ እችላለሁ?*** 1. *ለማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር **ደብዳቤ** ይጻፉ። በየወሩ መክፈል የሚችሉትን የገንዘብ መጠን ይንገሯቸው። የደብዳቤ ናሙና ተያይዟል።* 2. ***ከልክ በላይ የተከፈለ ገንዘብን የመመለሻ ክፍያ መጠን እንዲቀየር የሚጠይቅ*** *ቅጽ ይሙሉ። ይህ ቅጽ ከዚህ በታች ቀርቧል። በየወሩ መክፈል የሚችሉትን የገንዘብ መጠን ለማህበራዊ ዋስትና ጽሕፈት ቤት ያሳያል።* ***የክፍያ ዕቅድን ተቀብዬ ከነበረ በኋላ ክፍያውን መክፈል ካልቻልኩ ምን ማድረግ አለብኝ?*** *አንድ ነገር ከተፈጠረ እና ተመሳሳይ መጠን መክፈል ካልቻሉ፣ **ወዲያውኑ** ለማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ይደውሉ እና የክፍያ ዕቅዱን እንዲቀይሩ ይጠይቁ።*

ጠቃሚ ምክሮች

1. ***የሆነ ነገር ያድርጉ። ምንም ካላደረጉ የማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ገንዘቡን ከጥቅማ-ጥቅሞችዎ ላይ መቀነስ ይጀምራል።***
2. *ይግባኝዎን ያቅርቡ፣ የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ ይጠይቁ፣ ወይም የክፍያ ዕቅድ ጥያቄዎን **አሁኑኑ** ያቅርቡ። ይህ የማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ሙሉውን የክፍያ መጠንዎን ከመቁረጥ ያግደዋል። ነገር ግን፣ ይግባኝዎን ወይም የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ ያቀረቡት ጥያቄ ውድቅ ከሆነ፣ ይህንን ገንዘብ እንዲመልሱ ይጠይቁዎታል።*
3. *ሰነዶችዎን በአካል ወደ ማህበራዊ ዋስትና ጽሕፈት ቤትዎ ይዘው ይሂዱ። **የቅጹን ቅጂ ለራስዎ ያስቀምጡ።** ወረቀቶን ሲያስረክቡ፣ SSA ወረቀቶችዎን ድንገት ሊጥላቸው ስለሚችል **ደረሰኝ ይጠይቁ**።*
4. *ከማህበራዊ ዋስትና ቢሮ ጋር በሚነጋገሩበት ጊዜ ሁሉም ጊዜ **ማስታወሻ ይያዙ**። የሚነገርዎትን ይጻፉ። በዚህ መንገድ፣ የሚነግሩዎት ነገሮች የሚጋጩ ወይም ትርጉም የማይሰጡ ከሆነ፣ ተጨማሪ ጥያቄዎችን መጠየቅ እንዳለብዎት ያውቃሉ።*

በሚቀጥሉት ገጾች ላይ፣ ከላይ ስለተዘረዘሩት አማራጮች እና ስለሚያስፈልጉዎት ቅጾች ተጨማሪ ዝርዝሮችን ያገኛሉ።

አማራጭ 1፡- ይግባኞች

ይግባኝ ማቅረብ ተገቢ የሚሆነው መቼ ነው?

ከልክ በላይ ክፍያ እንዳልተቀበሉ ካመኑ ይግባኝ ማለት ይችላሉ። ከልክ በላይ የተከፈለው የገንዘብ መጠን ስህተት ነው ብለው ካሰቡ፣ ይግባኝ ማቅረብም ይችላሉ።

ይግባኝ እንዴት ማቅረብ እችላለሁ?

ይግባኝ ለማቅረብ ሁለት ነገሮችን ማድረግ አለብዎት፡-

1. ***“ጥያቄው እንዲታይልኝ የማቀርበው ጥያቄ” የይግባኝ ቅጽ በዚህ የሰነዶች ጥቅል መጨረሻ ላይ ተካትቷል።** ቅጹን ይሙሉ። ከልክ በላይ ክፍያ አልተፈጸመልዎትም ብለው የሚያስቡበትን **ምክንያት** ወይም ከልክ በላይ የተከፈለው የገንዘብ መጠን ስህተት ነው ብለው የሚያስቡበትን **ምክንያት** በዝርዝር ለማብራራት ተጨማሪ ቦታ ከፈለጉ፣ ተጨማሪ ገጽ ያያይዙ።*
2. *ይግባኙን በአካባቢዎ ለሚገኘው የማህበራዊ ዋስትና ጽሕፈት ቤት ያቅርቡ። የማህበራዊ ዋስትና ቢሮዎን አድራሻ የማያውቁ ከሆነ፣ ወደ **1-800-772-1213 ይደውሉ** ወይም ወደ secure.ssa.gov ይሂዱ።*

ይግባኝ እንዴት ማቅረብ እችላለሁ?

ይግባኝ ማቅረብ የሚችሉባቸው 3 መንገዶች አሉ፦

1. ይግባኝዎን በመስመር ላይ በsecure.ssa.gov/iApplNMD/start ላይ ማስገባት ይችላሉ
2. ይግባኝዎን በአካል በማህበራዊ ዋስትና ቢሮዎ ማቅረብ ይችላሉ።
3. የመጀመሪያዎቹን ሁለት አማራጮች ለማድረግ ይሞክሩ። በመስመር ላይ ማስገባት ወይም በአካል መሄድ ካልቻሉ፣ ቅጹን ወደ ማህበራዊ ዋስትና ቢሮዎ በፖስታ መላክ ይችላሉ።

ለማህበራዊ ዋስትና ቢሮ እያንዳንዱ ወረቀት በሰጡ ቁጥር፣ **አንድ ቅጂ ለራስዎ ያስቀምጡ**። በአካል ወደ ቢሮ ከሄዱ፣ ደረሰኝ ይጠይቁ።

ይግባኝ ካቀረብኩ በኋላ ምን ይከሰታል?

የማህበራዊ ዋስትና ውሳኔ በፖስታ ይልክልዎታል።

ይግባኝ ለማቅረብ የጊዜ ገደብ አለ?

አዎ። ከልክ በላይ ክፍያ እንዳለብዎት የሚገልጸውን ማስታወቂያ ከተቀበሉበት ቀን ጀምሮ በ**60 ቀናት** ውስጥ ይግባኝዎን ማቅረብ አለብዎት። የማህበራዊ ዋስትና ማስታወቂያው ላይ ከተጠቀሰው ቀን አምስት ቀናት በኋላ እንደተቀበሉት ያስባል።

አማራጭ 2፦
የክፍያ መመለስ ግዴታ እንዲነሳ ይጠይቁ

የክፍያ መመለስ ግዴታ እንዲነሳ መጠየቅ ተገቢ የሚሆነው መቼ ነው?

በሚከተሉት ሁኔታዎች የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ ይጠይቁ፦

- ከልክ በላይ ክፍያው በእርስዎ ስህተት ያልተፈጠረ ሲሆን፣ እና
- ገንዘቡን መመለስ ካልቻሉ

የክፍያ መመለስ ግዴታ እንዲነሳ የምጠይቀው እንዴት ነው?

የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ የሚጠይቅ ቅጽ በዚህ የሰነዶች ጥቅል መጨረሻ ላይ ተካትቷል።
የመጀመሪያው ከልክ በላይ የተከፈለው ገንዘብ ከ 2,000 ዶላር በላይ ከሆነ፣ ቅጹን ይሙሉ።

ቅጹ 10 ገጾችን ይይዛል። ምንም እንኳን ይህ ቅጽ ረጅም ቢሆንም፣ በቅጹ ላይ ያሉትን ሁሉንም መመሪያዎች መከተል አስፈላጊ ነው።

የመጀመሪያው ከልክ በላይ የተከፈለው ገንዘብ2,000 ዶላር ወይም ከዚያ በታች ከሆነስ?

አካባቢዎ ወደሚገኘው ጽሕፈት ቤት በአካል በመሄድ ወይም 1-800-772-1213 ላይ በመደወል የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ በቃል ጥያቄ ማቅረብ ይችላሉ።

የማስተባበያ ቅጹን ሞልቻለሁ። በሱ ምን ላድርግ?

ደብዳቤውን ወደ ማህበራዊ ዋስትና ቢሮዎ ይውሰዱት። በመስመር ላይ ማስገባት ወይም በአካል መሄድ ካልቻሉ፣ ቅጹን ወደ ማህበራዊ ዋስትና ቢሮዎ በፖስታ መላክ ይችላሉ። የማህበራዊ ዋስትና ቢሮዎን አድራሻ የማያውቁ ከሆነ፣ ወደ **1-800-772-1213 ይደውሉ** ወይም ወደ secure.ssa.gov ይሂዱ።

ለማህበራዊ ዋስትና ቢሮ ወረቀት በሰጡ ቁጥር፣ **አንድ ቅጂ ለራስዎ ያስቀምጡ**። በአካል ወደ ቢሮ ከሄዱ፣ ደረሰኝ ይጠይቁ።

የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ የሚጠይቀውን ቅጽ ካቀረብኩ በኋላ ምን ይከሰታል?

የማህበራዊ ዋስትና የገቢዎን እና የወጪዎን ማረጋገጫ እንዲሰጡ ሊጠይቅዎት ይችላል። የማህበራዊ ዋስትና ወደ ስብሰባ እንዲሄዱም ሊጠይቅዎት ይችላል። ውሳኔ ካደረጉ በኋላ፣ የማህበራዊ ዋስትና ውሳኔውን በፖስታ ይልክልዎታል።

የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ ጥያቄ ለማቅረብ የጊዜ ገደብ አለ?

አይ። የጊዜ ገደብ የለም። ሆኖም ግን፣ የመመለስ ግዴታው እንዲነሳ የሚጠይቀውን ቅጽ በተቻለ ፍጥነት ማቅረብ አለብዎት። ብዙ ጊዜ ከቆዩ፣ የማህበራዊ ዋስትና ከሚያገኙት ክፍያዎች ገንዘብ መቁረጥ ይጀምራል።

አማራጭ 3፦ የክፍያ ዕቅድ ይጠይቁ

የክፍያ ዕቅድ ምንድን ነው?

የክፍያ ዕቅድ ሁሉንም በአንድ ጊዜ ከመክፈት ይልቅ ከጊዜ በኋላ ከልክ በላይ ክፍያ እንዲከፍሉ ያስችልዎታል። መክፈል በሚችሉት መጠን በየወሩ ክፍያ እንዲፈጽሙ መጠየቅ ይችላሉ።

የክፍያ ዕቅድ ከጠየቅሁ፣ በየወሩ ምን ያህል መክፈል ይኖርብኛል?

በየወሩ መክፈል የሚፈልጉትን የገንዘብ መጠን ለማህበራዊ ዋስትና መጠየቅ ይችላሉ። የማህበራዊ ዋስትና ይህንን መጠን እንዲከፍሉ መስማማት አለበት።

በየወሩ መክፈል የሚችሉት **ዝቅተኛው** መጠን 10 ዶላር ነው። ብቁ የሜዲኬር ተጠቃሚ (Qualified Medicare Beneficiary, QMB) ወይም ሌላ የሜዲኬር ክፍል ዲ ድጎማ የሚያገኙ ከሆነ፣ ማህበራዊ ዋስትና አብዛኛውን ጊዜ በወር 10 ዶላር እንዲከፍሉ ይፈቅድልዎታል።

SSI የሚያገኙ ከሆነ፣ የማህበራዊ ዋስትና በየወሩ ከ 10% በላይ የማህበራዊ ዋስትና ቼክዎን መውሰድ **አይችልም**። ለምሳሌ፣ በወር 967.00 ዶላር በSSI ካገኙ፣ የማህበራዊ ዋስትና በወር ከ 96.70 ዶላር በላይ መውሰድ **አይችልም**።

የክፍያ ዕቅድ መጠየቅ ተገቢ የሚሆነው መቼ ነው?

ከልክ በላይ የተከፈለውን ገንዘብ መመለስ ካልቻሉ፣ የክፍያ ዕቅድ ይጠይቁ።

የክፍያ ዕቅድ እንዴት መጠየቅ እችላለሁ?

የክፍያ ዕቅዱን የሚጠይቅ ደብዳቤ ለማህበራዊ ዋስትና ይጻፉ። ይህ የሰነዶች ስብስብ ሊጠቀሙበት የሚችሉትን የናሙና ደብዳቤ ይዟል። በደብዳቤው አናት እና ግርጌ ላይ ያሉትን ባዶ ቦታዎች ይሙሉ። በመሃል ላይ፣ ለእርስዎ የሚስማማውን እያንዳንዱን መስመር አጠገብ ምልክት አድርጉ።

ከዚህ ደብዳቤ ጋር ሌሎች ወረቀቶችን ማካተት አለብኝ?

ቅጽ 634 *መሙላት ሊያስፈልግዎ ይችላል። ይህ ቅጽ ስለ ገቢዎ እና ወርሃዊ ሂሳቦችዎ ይጠይቃል። ቅጹ ከደብዳቤው በኋላ ወዲያውኑ ተያይዟል። ከታች ያለው ሰንጠረዥ* ***ቅጽ 634 ን*** *መሙላት እንዳለብዎት ይነግርዎታል።*

በየወሩ 10 ዶላር መክፈል ከቻሉ	እና ያለብዎት ዕዳ 600 ዶላር ወይም ከዚያ በታች ከሆነ	ቅጽ 634 ን አይሙሉ።
	እና ከ 600 ዶላር በላይ ዕዳ ካለብዎት	*ቅጽ 634 ይሙሉ*
በየወሩ 20 ዶላር መክፈል ከቻሉ	*እና ያለብዎት ዕዳ 1,200 ዶላር ወይም ከዚያ በታች ከሆነ*	ቅጽ 634 ን አይሙሉ
	እና ከ 1,200 ዶላር በላይ ዕዳ ካለብዎት	*ቅጽ 634 ን ይሙሉ*
በየወሩ 30 ዶላር መክፈል ከቻሉ	*እና ያለብዎት ዕዳ 1,800 ዶላር ወይም ከዚያ በታች ከሆነ*	ቅጽ 634 ን አይሙሉ
	እና ከ 1,800 ዶላር በላይ ዕዳ ካለብዎት	*ቅጽ 634 ን ይሙሉ*
በየወሩ 40 ዶላር መክፈል ከቻሉ	*እና ያለብዎት ዕዳ 2,400 ዶላር ወይም ከዚያ በታች ከሆነ*	ቅጽ 634 ን አይሙሉ
	እና ከ 2,400 ዶላር በላይ ዕዳ ካለብዎት	*ቅጽ 634 ን ይሙሉ*
በየወሩ 50 ዶላር መክፈል ከቻሉ	*እና ያለብዎት ዕዳ 3,000 ዶላር ወይም ከዚያ በታች ከሆነ*	ቅጽ 634 ን አይሙሉ
	እና ከ 3,000 ዶላር በላይ ዕዳ ካለብዎት	*ቅጽ 634 ን ይሙሉ*

ደብዳቤውን ምን ላድርገው?

ደብዳቤውን ወደ የማህበራዊ ዋስትና ጽሕፈት ቤትዎ ይውሰዱ። በአካል ወደ ጽሕፈት ቤቱ መሄድ ካልቻሉ፣ ደብዳቤውን በፖስታ ወደ የማህበራዊ ዋስትና ጽሕፈት ቤትዎ ይላኩ። የማህበራዊ ዋስትና ቢሮዎን አድራሻ የማያውቁ ከሆነ፣ ወደ ***1-800-772-1213*** *ይደውሉ ወይም ወደ* secure.ssa.gov*ይሂዱ። ለማህበራዊ ዋስትና ቢሮ ማንኛውንም ወረቀት በሰጡ ቁጥር፣* ***አንድ ቅጂ ለራስዎ ያስቀምጡ****። በአካል ወደ ቢሮ ከሄዱ፣ ደረሰኝ ይጠይቁ።*

ደብዳቤውን ከላክኩ በኋላ ምን ይሆናል?

የማህበራዊ ዋስትና ውሳኔ በፖስታ ይልክልዎታል። የማህበራዊ ዋስትና ጥቅማ-ጥቅሞችን የሚያገኙ ከሆነ፣ ማህበራዊ ዋስትናው በየወሩ በስምምነት የተወሰነውን የገንዘብ መጠን ከክፍያዎ ላይ ይቀንሳል።

የድጋሚ ግምገማ ጥያቄ

የጥያቄ አቅራቢ ስም፡-	የጥያቄ አቅራቢ የማህበራዊ ዋስትና ቁጥር (SSN)፡-	የጥያቄ ቁጥር፡- *(ከማህበራዊ ዋስትና ቁጥር (SSN) የተለየ ከሆነ)*

ይግባኝ የቀረበበት ጉዳይ፡- *(ጡረታ፣ የአካል ጉዳት፣ ሆስፒታል ወይም የሕክምና አገልግሎት፣ SSI፣ SVB፣ ከመጠን በላይ ክፍያ፣ ወዘተ. ይግለጹ) ከማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር (Social Security Administration, SSA) ውሳኔ ጋር አልስማማም፣ እና ውሳኔው እንደገና እንዲታይ እጠይቃለሁ።*
ምክንያቶቼ የሚከተሉት ናቸው፡-

የእውቂያ መረጃ

የጥያቄ አቅራቢው ፊርማ - ግዴታ ያልሆነ፡-		የጥያቄ አቅራቢው ተወካይ ስም፡- *(ካለ)*	
የፖስታ አድራሻ፡-		የፖስታ አድራሻ፡-	
ከተማ፡- ግዛት፡- ዚፕ ኮድ፡-		ከተማ፡- ግዛት፡- ዚፕ ኮድ፡-	
ስልክ ቁጥር፡- *(የአካባቢ ኮድ ያካትቱ)*	ቀን፡-	ስልክ ቁጥር፡- *(የአካባቢ ኮድ ያካትቱ)*	ቀን፡-

ተጨማሪ የደህንነት ገቢ (SUPPLEMENTAL SECURITY INCOME, SSI) ወይም ልዩ የአርበኞች ጥቅማ ጥቅሞች (SPECIAL VETERANS BENEFITS, SVB) የውሳኔ ዳግም ግምገማ ብቻ

<u>ይግባኝ ለማለት ሶስት መንገዶች</u>

ለSSI ወይም SVB ባቀረብኩት ጥያቄ ላይ የሰጣችሁትን ውሳኔ ይግባኝ ማለት እፈልጋለሁ። ስለ ሶስቱ የይግባኝ መንገዶች አንብቤያለሁ። ከታች ያለውን ሳጥን ምልክት አድርጌበታለሁ፡-

☐ **የጉዳይ ግምገማ - ይህን የይግባኝ ዓይነት በሁሉም ጉዳዮች መምረጥ ይችላሉ።** ወደ ፋይልዎ ለማከል ተጨማሪ እውነታዎችን ሊሰጡን ይችላሉ። ከዚያም ጉዳይዎን እንደገና እንወስናለን። ጉዳይዎን ከሚወስነው ሰው ጋር አይገናኙም።

☐ **መደበኛ ያልሆነ ኮንፈረንስ - ከሕክምና ጉዳዮች በስተቀር በሁሉም የSSI ጉዳዮች ላይ እንዲህ ዓይነቱን ይግባኝ መምረጥ ይችላሉ። በSVB ጉዳዮች፣ የSVB ክፍያዎን እያቆምን ወይም እያሳነስን ከሆነ ብቻ እንደዚህኛው አይነት ይግባኝ መምረጥ ይችላሉ።** ጉዳይዎን ከሚወስን ሰው ጋር ይገናኛሉ። ለምን ትክክል እንደሆኑ ለዚያ ሰው መንገር ይችላሉ። ትክክል መሆንዎን ለማረጋገጥ የሚረዱ ተጨማሪ እውነታዎችን ሊያቀርቡልን ይችላሉ። ጉዳይዎን ለማብራራት የሚረዱ ሌሎች ሰዎችን ይዘው መምጣት ይችላሉ።

☐ **መደበኛ ኮንፈረንስ - የSSI ወይም የSVB ክፍያዎን እያቆምን ወይም እየቀነስን ከሆነ ብቻ እንደዚህ አይነት ይግባኝ መምረጥ ይችላሉ።** ይህ ስብሰባ እንደ መደበኛ ያልሆነ ኮንፈረንስ ነው፣ ነገር ግን ሰዎች እንዲመጡ እና ትክክል መሆንዎን ለማረጋገጥ እንዲረዱን ማድረግ እንችላለን። እነሱ እርስዎን ለመርዳት ባይፈልጉም ይህን ማድረግ እንችላለን። እነዚህን ሰዎች በስብሰባዎ ላይ መጠየቅ ይችላሉ።

በማህበራዊ ደህንነት አስተዳደር የሚሞላ

1. የመጀመሪያ ውሳኔ ተሰጥቷል? ☐ አዎ ☐ አይ 2. ይህ ጥያቄ በተወሰነው የጊዜ ገደብ ውስጥ ቀርቧል? ☐ አዎ ☐ አይ *("አይ" ከሆነ፣ ለመዘግየቱ የጥያቄ አቅራቢውን ማብራሪያ ያያይዙ። ወደ GN 03101.020 ይመልከቱ)*	**የመስክ ቢሮ ልማት (GN 03102.300)** ☐ ተጨማሪ እድገት አያስፈልግም ☐ አስፈላጊው ተጨማሪ እድገት ተያይዟል ☐ የሚያስፈልገው የጉዳይ ማሟያ ስራ በመጠባበቅ ላይ ነው፤ በ30 ቀናት ውስጥ እናስተላልፋለን ወይም ስለ ሁኔታው እናሳውቃለን
የማህበራዊ ዋስትና ቢሮ አድራሻ እና ይግባኝ የተቀበለበት ቀን፡-	**የSSI ጉዳዮች ብቻ - ጎልድበርግ ኬሊ (GOLDBERG KELLY, GK) (SI 02301.310)** ተቀባዩ አሉታዊ እርምጃ ይግባኝ ብሏል፡- ☐ ቅድመማስታወቂያውን ከተቀበሉ ከ10 ቀናት በኋላ፤ ☐ የ10 ቀናት ጊዜ ካለፈ በኋላ እና የጊዜ ገደቡን ለማራዘም ጥሩ ምክንያት ካለ ☐ የክፍያ ሂደት ተግባራዊ ይሆናል እና ወደ ስርዓቱ ይገባል

ማሸታወሻ፡- የተጠናቀቀውን ኦሪጅናል ወደ አካባቢዎ የማህበራዊ ዋስትና ቢሮ፣ በማኒላ ወደሚገኘው የቀድሞ ወታደሮች ጉዳይ ክለላዊ ቢሮ ወይም ወደ ማንኛውም የአሜሪካ የውጭ አገልግሎት ፖስታ ይውሰዱ ወይም በፖስታ ይላኩ እና ለመዝገቦችዎ አንድ ቅጂ ያስቀምጡ።

የመጀመሪያ ውሳኔዎች የሆኑ አስተዳደራዊ እርምጃዎች (GN03101.070፣ GN03101.080 እና SI04010.010 ይመልከቱ)

ማስታወሻ፦ እነዚህ ዝርዝሮች የመጀመሪያ ውሳኔዎች የሆኑትን አብዛኞቹን አስተዳደራዊ እርምጃዎች ይሸፍናሉ። ሆኖም ግን፣ ሁሉም አካታች አይደሉም።

ርዕስ II

1. ጥቅማ-ጥቅሞችን የማግኘት መብት ወይም ያንን መብት ማግኘት መቀጠል፤
2. ጥቅማ-ጥቅሞችን የማግኘት መብት፤
3. የጥቅማ-ጥቅም መጠን፤
4. የጥቅማ-ጥቅም መጠንን እንደገና ማስላት፤
5. የሰራተኞች ማካካሻ ሕግ መሰረት ጥቅማ-ጥቅሞችንም በመቀበልዎ ምክንያት የአካል ጉዳት ጥቅማ-ጥቅሞችን መቀነስ፤
6. በስራ ምክንያት ከሚሰጡ ጥቅማ-ጥቅሞች ላይ ቅናሽ፤
7. የጥያቄ አቅራቢው የመልሶ ማቋቋም አገልግሎቶችን ለመቀበል ባለመስማማቱ ምክንያት ከአካል ጉዳት ጥቅማ-ጥቅሞች ላይ የሚደረግ ቅነሳ፤
8. ጥቅማ-ጥቅሞችን ማቋረጥ፤
9. የተወሰኑ ክስተቶችን ሪፖርት ባለማድረግ ምክንያት የሚጣሉ የቅጣት ቅነሳዎች፤
10. ማንኛውም ከልክ በላይ ወይም ከልክ በታች የተከፈሉ ጥቅማ-ጥቅሞች፤
11. የጥቅማ-ጥቅሞች ከልክ በላይ የተከፈሉ ከሆነ፣ መመለስ እንዳለባቸው ወይም እንደሌለባቸው፤
12. ለሚች ሰው የሚገባው ከልክ በታች የተከፈሉ ጥቅማ-ጥቅሞች እንዴት እንደሚከፈል፤
13. የአካል ጉዳት ጊዜ መጀመሩን ወይም መጠናቀቁን መወሰን፤
14. የገቢ መዝገብን ማሻሻል፤
15. ጥያቄ አቅራቢው ከ18 ዓመት በታች ወይም በሕግ ብቃት የሌለው ካልሆነ በስተቀር፣ ጥቅማ-ጥቅሞቹ በጥያቄ አቅራቢው ስም ለክፍያ ተወካይ ይከፈሉ እንደሆነ፤
16. ወካይ ክፍያ እንዲፈጸም ከወሰንን፣ ክፍያውን የሚቀበለው ሰው ማን እንደሚሆን፤
17. ጥያቄ አቅራቢው ለተመሳሳይ ጊዜ ከዚህ በፊት ተጨማሪ የማህበራዊ ዋስትና ገቢ ክፍያዎችን ስለተቀበለ፣ ከጥቅማ-ጥቅሞች ላይ የሚደረግ ማካካሻ፤
18. ተገቢ በሆነ የሙያ መልሶ ማቋቋሚያ ፕሮግራም ማጠናቀቅ ወይም ለተወሰነ ጊዜ መቀጠል ጥያቄ አቅራቢው ወደ የአካል ጉዳት ጥቅማ-ጥቅም ተቀባዮች ዝርዝር መመለስ የማያስፈልገው የመሆን ዕድልን በከፍተኛ ሁኔታ ይጨምራል ወይስ አይጨምርም፣ እና በዚህ ምክንያት ጥያቄ አቅራቢ አካል ጉዳተኛ ባይሆንም ጥቅማ ጥቅሞቹ ሊቀጥሉ ይችላሉ ወይስ አይችሉም፤
19. የወንጀል ጥፋት በመፈጸሙ ጥፋተኛ ተብሎ በመፈረዱ ምክንያት ጥያቄ አቅራቢው በእስር ቤት፣ በእስረኞች ማቆያ ወይም በሌላ የማረሚያ ተቋም ውስጥ ከ30 ተከታታይ ቀናት በላይ በመታሰሩ ምክንያት ጥቅማ-ጥቅሞች አለመከፈል፤
20. ጥያቄ አቅራቢው በአእምሮ ጤና ተቋም ወይም በሌላ የሕክምና ተቋም ውስጥ ከ30 ተከታታይ ቀናት በላይ በመቆየቱ ምክንያት ጥቅማ-ጥቅሞች አለመከፈል፤ ይህም ፍርድ ቤት ግለሰቡ በአእምሮ መዛባት ምክንያት ጥፋተኛ አይደለም ብሎ የወሰነበት፣ ለፍርድ ለመቅረብ ብቃት የለውም ወይም በሌላ ተመሳሳይ የአእምሮ እክል ምክንያት ለፍርድ ሊቀርብ አይችልም ብሎ የወሰነበት፤ ወይም ፍርድ ቤት ግለሰቡ ለወሲባዊ ጥቃት አደገኛ ነው ብሎ የወሰነበት ሁኔታ ነው።

ርዕስ XVI

1. ለተጨማሪ የማህበራዊ ዋስትና ገቢ ጥቅማ-ጥቅሞች ብቁ መሆን ወይም የጥቅማ-ጥቅሞቹ መጠን፤
2. የተጨማሪ የማህበራዊ ዋስትና ገቢ ጥቅማ ጥቅሞችን ማገድ፣ መቀነስ ወይም ማቋረጥ፤
3. የጥቅማ-ጥቅሞች ከልክ በላይ የተከፈሉ ከሆነ፣ መመለስ እንዳለባቸው ወይም እንደሌለባቸው፤
4. ክፍያዎች በጥያቄ አቅራቢው ስም ለክፍያ ተወካይ ይፈጸማሉ ወይም አይፈጸሙም፤ ጥያቄ አቅራቢው ከ18 ዓመት በታች ወይም በሕግ ብቃት የሌለው ካልሆነ፣ ወይም የዕፅ ወይም የአልኮል ሱሰኛ መሆኑ ካልተወሰነ በስተቀር፤
5. የተወካይ ክፍያ እንዲፈጸም ከወሰንን፣ እንደ ክፍያ ተወካይ ሆኖ የሚያገለግለው ማን ይሆናል፤
6. አስፈላጊ መረጃን ባለማሳወቅ ምክንያት ቅጣቶችን መጣል፤
7. የዕፅ ሱሰኝነት ወይም የአልኮል ሱሰኝነት፤
8. ጥያቄ አቅራቢው ለልዩ የSSI የገንዘብ ጥቅማ-ጥቅሞች ብቁ መሆኑን፤
9. ጥያቄ አቅራቢው ለልዩ የSSI ብቁነት ሁኔታ ብቁ መሆኑን፤
10. የጥያቄ አቅራቢው የአካል ጉዳተኝነት፤ እና
11. ተገቢ በሆነ የሙያ መልሶ ማቋቋሚያ ፕሮግራም ማጠናቀቅ ወይም ለተወሰነ ጊዜ መቀጠል ጥያቄ አቅራቢ ወደ የአካል ጉዳት ጥቅማ-ጥቅም ተቀባዮች ዝርዝር መመለስ የማያስፈልገው የመሆን ዕድልን በከፍተኛ ሁኔታ ይጨምራል ወይስ አይጨምርም፣ እና በዚህ ምክንያት ጥያቄ አቅራቢ አካል ጉዳተኛ ባይሆንም ጥቅማ ጥቅሞቹ ሊቀጥሉ ይችላሉ ወይስ አይችሉም፤

ማስታወሻ፦ ለግለሰቡ ተጨማሪ ግምገማ የመጠየቅ መብት የሚሰጥ እያንዳንዱ ዳግም ውሳኔ እንደ የመጀመሪያ ውሳኔ ይቆጠራል።

ርዕስ VIII (VB 02501.035ን ይመልከቱ)

1. ለልዩ የአርበኞች ጥቅማ-ጥቅሞች (special veterans benefits, SVB) ብቁ ለመሆን እና/ወይም ጥቅማ-ጥቅሞቹን ለማግኘት የሚያስፈልጉ መስፈርቶችን ማሟላት ወይም አለማሟላት፤
2. የSVB ክፍያዎችን መቀነስ፣ ማገድ ወይም ማቋረጥ፤
3. የSVB ጥቅማ-ጥቅሞችን የማግኘት ብቁነት ከመገኘቱ በፊት ብቁነትን የሚያስቀር ክስተት ተፈጻሚ መሆኑ፤
4. በSVB ጉዳዮች ላይ በርዕስ II ስር በንጥሎች 3፣ 4፣ 10፣ 11 እና 16 ከተዘረዘሩት ጋር ተመሳሳይ የአስተዳደር እርምጃዎች።

ርዕስ XVIII

1. ለሆስፒታል የኢንሹራንስ ጥቅማ-ጥቅሞች የማግኘት መብት እና ለተጨማሪ የሕክምና ኢንሹራንስ ጥቅማ-ጥቅሞች የመመዝገብ መብት፤
2. የጥቅማ-ጥቅሞችን አለመፍቀድ (የHIB የማግኘት ማመልከቻ መከልከልን እና ለSMIB) የመመዝገብ ማመልከቻ መከልከልን ጨምሮ)፤
3. ጥቅማ-ጥቅሞችን ማቋረጥ (HI እና SMI የማግኘት መብትን ማቋረጥ ጨምሮ)።
4. የሜዲኬር ክፍል B ከገቢ ጋር-በተያያዙ የፕሪሚየም ድጎማ ቅነሳዎች ላይ የመጀመሪያ ውሳኔዎች።

የተጨማሪ ደህንነት ገቢዎን (SUPPLEMENTAL SECURITY INCOME, SSI) ወይም የልዩ የቀድሞ ወታደሮች ጥቅማ-ጥቅም (SPECIAL VETERANS BENEFIT, SVB) ውሳኔዎን እንዴት ይግባኝ ማለት እንደሚችሉ

አሁን ለጉዳይዎ የሚስማማውን የይግባኝ አይነት ስለመረጡ፣ ይህንን ቅጽ ይሙሉት ወይም እኛ እንዲሞሉት እንረዳዎታለን። ጠበቃ፣ ጓደኛ ወይም ሌላ ሰው በይግባኝዎ ላይ እንዲረዳዎት ማድረግ ይችላሉ። በይግባኝዎ ላይ ሊረዱዎት የሚችሉ ቡድኖች አሉ። አንዳንዶቹ ነፃ ጠበቃ ሊያቀርቡልዎት ይችላሉ። የእነዚህን ቡድኖች ስም ልንሰጥዎ እንችላለን።

ማሽታወሻ፦ የአካል ጉዳት ምርመራዎን በህክምና ምክንያቶች እናቆማለን ካልን ወይም ከእንግዲህ ዓይነ ስውር ባለመሆንዎ ምክንያት ይህንን ቅጽ አይሙሉ። ይግባኝዎን ለማቅረብ ትክክለኛውን ቅጽ (SSA-789) እንሰጥዎታለን።

በዚህኛው ቅጽ ላይ ያለው መረጃ በደንቡ (20 CFR 404.907 - 404.921 እና 416.1407 - 416.1421) እና በሕዝብ ሕግ 106-169 (በክፍል 251(ሀ) ክፍል 809(ሀ)(1)) የተፈቀደ ነው። ለእነዚህ ጥያቄዎች መልስ መስጠትዎ በፈቃድዎ ቢሆንም፣ መረጃው ካልቀረበ የማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር በዚህ የጥያቄ ክስ ላይ የተሰጠውን ውሳኔ እንደገና ማጤን አይችልም።

የግላዊነት ሕግ መግለጫ
የግል መረጃ መሰብሰብና አጠቃቀም

የተሻሻለው የማህበራዊ ዋስትና ሕግ ክፍሎች 205፣ 702(a)(5)፣ 809፣ 1631፣ 1633 እና 1869(b) ይህን መረጃ እንድንሰበስብ ይፈቅዱልናል። ይህንን መረጃ ለእኛ ማቅረብ በፈቃደኝነት የሚደረግ ነው። ሆኖም ግን፣ መረጃውን ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል አለማቅረብዎ በጥያቄዎ ላይ የተሰጠውን ውሳኔ እንደገና እንድንገመግም ሊያግደን ይችላል።

መረጃውን ለጥቅማ-ጥቅሞች ብቁ መሆንዎን ለመወሰን እና ፕሮግራሞቻችንን ለማስተዳደር እንጠቀምበታለን። መረጃዎን መደበኛ አጠቃቀሞች ለሚባሉት የሚከተሉት ዓላማዎችም ልናጋራ እንችላለን፦

- የሚገናኘው ወገን ግለሰቡ ጉዳዮቹን የማስተዳደር ችሎታውን ወይም በማህበራዊ ዋስትና ፕሮግራሙ ስር ጥቅማ-ጥቅሞችን የማግኘት መብቱን ወይም መብቱን በተመለከተ መረጃ ካለው ወይም ሊኖረው ከሚጠበቅበት ሁኔታ ጋር በተያያዘ ለሶስተኛ ወገን እውቂያዎች፤ እና
- ለሜዲኬር እና ሜዲኬይድ አገልግሎቶች ማዕከል (Center for Medicare & Medicaid Services, CMS)፣ የሜዲኬር ክፍል A፣ ክፍል B፣ የሜዲኬር አድቫንቴጅ ክፍል C እና የሜዲኬር ክፍል D አስተዳደር፣ የሚከተሉትን ጨምሮ ነገር ግን በእነዚህ ብቻ የተወሰነ አይደለም፦ የሜዲኬር ክፍል C የምዝገባ እና የፕሪሚየም አሰባሰብ ሂደቶች፤ የክፍል D የምዝገባ እና የፕሪሚየም አሰባሰብ ሂደቶች፤ በክፍል C ዕቅድ ውስጥ በመሳተፍ ላይ የተመሰረተ የሜዲኬር ክፍል B የፕሪሚየም ቅነሳ፤ እና የሜዲኬር ክፍል B የምዝገባ እና ከገቢ ጋር የተያያዙ ወርሃዊ ማስተካከያ መጠን ውሳኔዎች፣ የውሳኔዎች ይግባኝ እና የፕሪሚየም አሰባሰብ ሂደቶች።

በተጨማሪም፣ በግላዊነት ሕጉና በሌሎች የፌዴራል ሕጎች መሰረት ይህን መረጃ ልናጋራ እንችላለን። ለምሳሌ፣ ፈቃድ በተሰጠበት ሁኔታ፣ የአንድን ሰው ለፌዴራል የጥቅማ-ጥቅም ፕሮግራሞች ብቁነት እና በእነዚህ ፕሮግራሞች ስር የተሰሳተ ወይም ያልተከፈለ ዕዳ የመመለስ ግዴታን ለማረጋገጥ ወይም ለመወሰን መዝገቦቻችንን ከሌሎች መዝገቦች ጋር በሚያነጻጽሩ የኮምፒውተር ማዛመጃ ፕሮግራሞች ውስጥ ይህንን መረጃ ልንጠቀምና ልንገልጽ እንችላለን።

ተጨማሪ መደበኛ አጠቃቀሞች ዝርዝር በግላዊነት ሕግ የመዝገቦች ስርዓት ማስታወቂያዎቻችን (System of Records Notices, SORN) 60-0089፣ “የጥያቄ ፋይል ስርዓት” በሚል ርዕስ፣ ኤፕሪል 1፣ 2003 በፌዴራል ሬጂስተር (Federal Register, FR) 68 FR 15784 ላይ እንደታተመው፣ እና 60-0321፣ “የሜዲኬር ዳታቤዝ ፋይል” በሚል ርዕስ፣ ጁላይ 25፣ 2006 በFR 71 FR 42159 ላይ እንደታተመው ይገኛል። ተጨማሪ መረጃ፣ እና የሁሉም SORN ዝርዝሮቻችን ሙሉ ዝርዝር በድረ ገጻችን www.ssa.gov/privacy/ ላይ ይገኛል።

የወረቀት ስራ ቅነሳ ሕግ መግለጫ - ይህ የመረጃ ስብስብ በ1995 የወረቀት ስራ ቅነሳ ሕግ ክፍል 2 በተሻሻለው መሰረት የ44 U.S.C. § 3507 መስፈርቶችን ያሟላል። ትክክለኛ የአስተዳደር እና የበጀት ቁጥጥር ቢሮ ቁጥር ካላሳየን በስተቀር ለእነዚህ ጥያቄዎች መልስ መስጠት አያስፈልግዎትም። መመሪያዎቹን ለማንበብ፣ መረጃዎቹን ለመሰብሰብ እና ጥያቄዎቹን ለመመለስ 8 ደቂቃ ያህል እንደሚወስድ እንገምታለን። **የተሞላውን ቅጽ ወደ አካባቢዎ የማህበራዊ ዋስትና ቢሮ ይላኩ ወይም ይዘው ይምጡ። የአካባቢዎን የማህበራዊ ዋስትና ቢሮ በSSA ድህረ ገጽ www.socialsecurity.gov በኩል ማግኘት ይችላሉ። ቢሮዎቹ በስልክ ማውጫዎ ውስጥ በዩናይትድ ስቴትስ መንግስት ኤጀንሲዎች ስርም ተዘርዝረዋል ወይም ለማህበራዊ ዋስትና በ 1-800-772-1213 (TTY 1-800-325-0778) መደወል ይችላሉ።** *ከላይ በተጠቀሰው የጊዜ ግምታችን ላይ አስተያየቶቻችሁን ወደሚከተለው አድራሻ መላክ ይችላሉ፦ SSA, 6401 Security Blvd, Baltimore, MD 21235-6401.* ***ከጊዜ ግምታችን ጋር የተያያዙ <u>ብቻ</u> አስተያየቶችን ወደዚህ አድራሻ ይላኩ፣ የተሞላውን ቅጽ አይደለም።***

ከልክ በላይ የተከፈለ ገንዘብን የመመለስ ግዴታ እንዲነሳ መጠየቅ

ይህንን ቅጽ መቼ መሙላት እንዳለብዎት

ከሚከተሉት ውስጥ አንዱ የሚመለከት ከሆነ ይህንን ቅጽ ይሙሉ፡-

- ከልክ በላይ ክፍያው በእርስዎ ጥፋት እንዳልተፈጠረ ያስባሉ፣ እና ገንዘቡን መልሰው ለመክፈል አቅም የለዎትም።
- ከልክ በላይ ክፍያው በእርስዎ ጥፋት እንዳልተፈጠረ ያስባሉ፣ እንዲሁም በሌላ ምክንያት ይህ ከልክ በላይ ክፍያ ፍትሃዊ እንዳልሆነ ያስባሉ።

ገንዘቡን መልሰው መክፈል እንዳለብዎት ለመወሰን መልሶችዎን እንጠቀማለን። ገንዘቡን መልሰው መክፈል እንደሌለብዎት ከወሰንን፣ ይህንን የመመለስ ግዴታ ስረዛ እንለዋለን።

ይህን ቅጽ መቼ መሙላት እንደሌለብዎት

- ከልክ በላይ ክፍያው በእርስዎ ጥፋት እንዳልተፈጠረ ያስባሉ፣ እና ከልክ በላይ የተከፈለልዎት ገንዘብ 2,000 ዶላር ወይም ከዚያ ያነሰ ነው። በምትኩ፣ እባክዎ ወደ 1-800-772-1213 በመደወል ወይም በአካባቢዎ ወደሚገኘው የመስክ ቢሮ በመሄድ የመመለስ ግዴታ ስረዛ ይጠይቁ። ጥያቄዎን በስልክ በፍጥነት ልናስኬድ እንችል ይሆናል።
- ከልክ በላይ ክፍያ እንደተቀበሉ በወሰንንበት ጊዜ ስህተት እንደሰራን ያስባሉ፣ ወይም ከልክ በላይ የተከፈለልዎትን መጠን አይስማሙም። በምትኩ፣ እባክዎ **SSA-561**፣ ውሳኔ እንደገና እንዲታይ የሚቀርብ ጥያቄ የተሰኘውን ቅጽ ይሙሉ።
- በአስተዳደራዊ ሕግ ዳኛ ፊት ችሎት እንዲካሄድልዎ እየጠየቁ ነው። በምትኩ፣ **HA-501-U5** የተባለውን “በአስተዳደራዊ ሕግ ዳኛ ፊት ችሎት እንዲካሄድ የሚቀርብ ጥያቄ” ቅጽ ይሙሉ።
- በየወሩ ለእኛ መልሰው መክፈል ያለብዎትን የገንዘብ መጠን **ብቻ** መቀየር ይፈልጋሉ። በምትኩ፣ **SSA-634**፣ ከልክ በላይ የተከፈለውን ገንዘብ የመመለሻ ክፍያ መጠን ለመቀየር የሚቀርብ ጥያቄ የተሰኘውን ቅጽ ይሙሉ።
- ከዚህ ከመጠን በላይ ክፍያ ጋር በተያያዘ በማጭበርበር ጥፋተኛ ሆነው ተፈርዶብዎታል።

አስፈላጊ፡- እባክዎ የሚከተሉትን ጥያቄዎች በተቻለዎት መጠን ሙሉ በሙሉ ይመልሱ፣ እና የዕዳ መመለስ ግዴታ እንዲሰረዝ ከሚያቀርቡት ጥያቄ ጋር ማንኛውንም ደጋፊ ሰነዶች ያቅርቡ። የመመለስ ግዴታ እንዲሰረዝ ጥያቄ የሚያቀርበውን ሰው እየረዱ ከሆነ፣ ያ ሰው ጥያቄውን ራሱ እንደሚሞላ በማሰብ ጥያቄዎቹን ይመልሱ። ለመልሶችዎ ተጨማሪ ቦታ ካስፈለገዎት፣ በገጽ 7 ላይ ያለውን “ማብራሪያዎች” ክፍል ይጠቀሙ።

ክፍል 1 - ጥያቄዎችን መለየት

1.	A. ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበለው ሰው ስም፣ የማህበራዊ ዋስትና ቁጥር እና የጥያቄ ቁጥር (ካለ) ምንድን ነው? ስም፡- _____ የማኅበራዊ ዋስትና ቁጥር (SSN)፡- _____ የጥያቄ ቁጥር፡- _____
	B. ከልክ በላይ ክፍያ ለተቀበለው ሰው የዕዳ ስረዛ ጥያቄውን እየሞሉ ከሆነ፣ ስምዎን እና ከዚያ ሰው ጋር ያለዎትን ግንኙነት ይግለጹ። ስም፡- _____ ግንኙነት፡- _____

ክፍል 2 - የማስተባበያ ጥያቄ

2. በደብዳቤዎ ላይ የተገለጸው ጠቅላላ ከልክ በላይ ክፍያ 2,000 ዶላር ወይም ከዚያ ያነሰ ነው? ☐ አዎ ☐ አይ

አዎ ከሆነ፣ የዚህን ቅጽ ቀሪ ክፍል መሙላት አያስፈልግዎትም። እባክዎ ወደ 1-800-772-1213 ይደውሉ ወይም በአካባቢዎ ወዳለው የመስክ ቢሮ ይደውሉ፤ የመመለስ ግዴታ ስረዛ ጥያቄዎን በስልክ በፍጥነት ማስኬድ እንችል ይሆናል።

አይ ከሆነ፣ የቀረውን ቅጽ መሙላትዎን ይቀጥሉ።

የመመለስ ግዴታው እንዲሰረዝ የሚጠይቁበት ምክንያት ምንድን ነው? (የሚመለከተውን ሁሉ ይምረጡ)

A. ☐ ከልክ በላይ ክፍያው በእኔ ጥፋት አልተፈጠረም።

B. ☐ ገንዘቡን መልሼ ለመክፈል አቅም የለኝም።

C. ☐ ከልክ በላይ ክፍያው በሌሎች ምክንያቶች ፍትሐዊ አይደለም።

እባክዎን ያብራሩ፡- _____

_____

_____

_____

3. እንዲመለስ የመጠየቅ ግዴታው እንዲነሳ እየጠየቁ ስለሆነው ከልክ በላይ ክፍያ የተላከው ማሳወቂያ ቀን ያቅርቡ፡-
_____ (ወር/ቀን/ዓመት)

4. እርስዎ አስቀድመው የከፈሉልንን ገንዘብ ጨምሮ ከልክ በላይ ክፍያውን ሙሉ በሙሉ እንድንተው እየጠየቁ ነው?
☐ አዎ ☐ አይ

መልስዎ **አይ** ከሆነ፣ ለእኛ ያለብዎት ቀሪ ዕዳ ብቻ እንዲሰረዝ እየጠየቁ ነው? ☐ አዎ ☐ አይ

5. ከልክ በላይ ክፍያ ለምን እንደተፈጸመ የሚያውቁትን ይንገሩን። ያልተረዱበት ወይም ለውጡን ለእኛ ሪፖርት ማድረግ ያልቻሉበት ምክንያት ካለ፣ እባክዎን ለምን እንደሆነ ያብራሩልን።
ከልክ በላይ ክፍያዎች ብዙውን ጊዜ በሕይወትዎ ውስጥ ለውጥ ሲከሰትና ስለዚያ ለውጥ በወቅቱ እንዳልተረዳን ስናስብ ይከሰታሉ። ይህ በብዙ ምክንያቶች ይከሰታል፤ አስተያየትዎን መረዳታችን የዕዳ ስረዛ ጥያቄዎን ለመወሰን ይረዳናል።

_____

_____

_____

ክፍል 3 - የተመሰረተ እርዳታ ያስፈልገዋል

6. ጥገኛ ማለት ለድጋፍዎ በእርስዎ ላይ የሚመረኮዝ እና በገቢ ግብርዎ ላይ እንደ ጥገኛ ሰው መጥቀስ የሚችሉት ሰው ነው። እርስዎ ወይም በቤተሰብዎ ውስጥ ያለ በእርስዎ ላይ የሚመረኮዝ ማንኛውም የቤተሰብ አባል ከሚከተሉት ማንኛውንም **በአሁኑ ጊዜ** እያገኘ ነው?

☐ አዎ ☐ አይ **አዎ** ከሆነ፣ (የሚመለከተውን ሁሉ ምልክት ያድርጉበት) ወደ ገጽ 9 ይሂዱ፣ ይፈርሙበት፣ ቀን ይጻፉበት እና አድራሻዎን እና የስልክ ቁጥርዎን ያቅርቡ። እባክዎን የTANF፣ የVA ጡረታ ወይም የSNAP ማረጋገጫ ያቅርቡ።

☐ ተጨማሪ የደህንነት ገቢ (Supplemental Security Income, SSI) ክፍያዎች

☐ የችግረኛ ቤተሰቦች ጊዜያዊ ድጋፍ (Temporary Assistance for Needy Families, TANF)

☐ ከአርበኞች ጉዳይ መምሪያ (Veterans Affairs, VA) የሚሰጥ በፍላጎት ላይ የተመሰረተ የጡረታ ክፍያ

☐ ተጨማሪ የምግብ ድጋፍ ፕሮግራም (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP)

☐ የሜዲኬር ክፍል D ተጨማሪ እገዛ

አይ ከሆነ፣ የቀረውን ቅጽ ይሙሉ።

ክፍል 4 - የቤተሰብ አባል

7. A. የዕዳ መመለስ ግዴታ እንዲሰረዝ ጥያቄ የሚያቀርቡ አዋቂ ከሆኑ፣ በዚህ ክፍል ውስጥ የትዳር አጋርዎን እና በቤተሰብዎ ውስጥ ያሉ ሌሎች ጥገኛ የቤተሰብ አባላትን ይዘርዝሩ። ጥገኛ ማለት በቤተሰብዎ ውስጥ ያለ፣ ለድጋፍ በእርስዎ ላይ የሚመረኮዝ እና በገቢ ግብር ማስታወቂያዎ ላይ እንደ ጥገኛ ሰው መጥቀስ የሚችሉት የቤተሰብ አባል ነው። ክፍሎች 5፣ 6 እና 7ን በእርስዎ፣ በባለቤትዎ እና በጥገኞችዎ መረጃ ይሙሉ።

የዕዳ መመለስ ግዴታ ስረዛ ጥያቄውን ለታዳጊ ልጅ እየሞሉ ከሆነ፣ የልጁ ገቢና ንብረቶች ለምግብና ለቤት ውስጥ ዕቃዎች ወጪ ለመሸፈን ይረዳሉ? ☐ አዎ ☐ አይ

- **አዎ** ከሆነ፣ በዚህ ክፍል የታዳጊውን ልጅ ወላጅ(ጆች) እና የወላጆቹን ሌሎች ጥገኞች ይዘርዝሩ። ክፍሎች 5፣ 6 እና 7ን በመላው የቤተሰብ አባላት መረጃ ይሙሉ።
- **አይ** ከሆነ፣ በክፍሎች 5፣ 6 እና 7 የልጁን መረጃ ብቻ ያቅርቡ።

ስም	ዕድሜ	ከእርስዎ ጋር ያለው ግንኙነት

B. ከቤተሰብዎ ጋር የሚኖር፣ በገቢ ግብር ማስታወቂያዎ ላይ እንደ ጥገኛ ሰው መጥቀስ የማይችሉት ሰው አለ?
☐ አዎ ☐ አይ

ይህ ሰው ማንኛውንም የቤት ኪራይ፣ የቤት ሂሳቦችን ወይም ሌሎች የቤተሰብ ወጪዎችን ይከፍላል?

☐ አዎ፣ የሚቀበሉት ወርሃዊ ጠቅላላ መጠን ዶላር _____ ☐ አይ

መግለጫዎን የሚደግፉ ሰነዶች፦

የዚህን ቅጽ ክፍሎች 5፣ 6 እና 7 ለመሙላት፣ መግለጫዎችዎን ለመደገፍ የተወሰኑ ሰነዶችን ማጣቀስ አለብዎት። እባክዎ ሁሉንም ጥያቄዎች ይመልሱ፣ ለእርስዎ፣ ለትዳር ጓደኛዎ እና ለጥገኞችዎ የሚመለከቱ ደጋፊ ሰነዶችንም ያቅርቡ። የድጋፍ ሰነዶችዎ የመመለስ ግዴታ ስረዛ ጥያቄ ከሚያቀርቡበት ቀን በፊት ከ3 ወር ያልበለጠ ጊዜ የተሰጡ መሆን አለባቸው። የድጋፍ ሰነዶች ምሳሌዎች የሚከተሉት ናቸው፦

- የአሁኑ የኪራይ ወይም የሞርጌጅ መረጃ
- 2 ወይም 3 የቅርብ ጊዜ የፍጆታ፣ የሕክምና፣ የቻርጅ ካርድ እና የኢንሹራንስ ሂሳቦች
- የቅርብ ጊዜ የገቢ ግብር ተመላሽዎ
- የቅርብ ጊዜ የባንክ መግለጫዎች
- የአሁኑ የክፍያ መዝገቦች
- የተሰረዙ ቼኮች

ክፍል 5 - ግብዓቶች - ያሉዎት እና ያሉዎት ነገሮች

8. A. እርስዎ፣ ባለቤትዎ እና ጥገኞችዎ በእጃችሁ ያለ ጥሬ ገንዘብ ምን ያህል ነው? ዶላር

B. ለእርስዎ፣ ለባለቤትዎ እና ለጥገኞችዎ ያሉትን ሁሉንም የገንዘብ ሂሳቦች ይዘርዝሩ። ሊዘረዝሯቸው የሚገቡ የአካውንት ምሳሌዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፦ የቼኪንግ ሂሳቦች፣ የመስመር ላይ ሂሳቦች (ለምሳሌ PayPal)፣ የቁጠባ አካውንቶች፣ የተቀማጭ ሰርተፍኬት (Certificate of Deposit, CD)፣ የግል የጡረታ አካውንቶች (Individual Retirement Accounts, IRAs)፣ የገንዘብ ወይም የጋራ ፈንዶች፣ አክሲዮኖች፣ ቦንዶች፣ የትረስት ፈንዶች፣ አስቀድሞ የተከፈለባቸው የዴቢት ካርዶች ወይም ሌሎች ማንኛውም አካውንቶች።

የአካውንት አይነት	የተቋሙ ስም እና አድራሻ	በአካውንት ላይ ያለ ስም	ቀሪ ሂሳብ ወይም መጠን	በወር የሚገኝ ገቢ (ከወለድ ወይም ከድርሻ ትርፍ)	አካውንት ቁጥር
			ዶላር	ዶላር	
			ዶላር	ዶላር	
			ዶላር	ዶላር	
			ዶላር	ዶላር	
			ዶላር	ዶላር	
		ጠቅላላ	ዶላር	ዶላር	

9. A. እርስዎ፣ ባለቤትዎ ወይም ጥገኞችዎ መኪና፣ የስፖርት መገልገያ ተሽከርካሪ (sport utility vehicle, SUV)፣ የጭነት መኪና፣ ቫን፣ ካምፕር፣ ሞተር ሳይክል፣ ጀልባ ወይም ሌላ ማንኛውንም ተሽከርካሪ ጨምሮ ከሁለት በላይ የቤተሰብ ተሽከርካሪዎች ባለቤት ናችሁ?

☐ አዎ (ሁሉንም ተሽከርካሪዎች ከታች ይዘርዝሩ) ☐ አይ (ወደ 9.B ይሂዱ)

ባለቤት	ዓመት፣ ስሪት/ሞዴል	የአሁን ዋጋ	የብድር ቀሪ ሂሳብ (ካለ)	የአጠቃቀም ዋና ዓላማ
		ዶላር	ዶላር	
		ዶላር	ዶላር	
		ዶላር	ዶላር	
	ጠቅላላ ዶላር			

B. ከትዳር ጓደኛዎ ወይም ከጥገኛ የቤተሰብ አባልዎ ውጭ ከሌላ ሰው ጋር በጋራ ባለቤት የሆኑበት የማይንቀሳቀስ ንብረት አለዎት? ☐ አዎ (ከታች ይዘርዝሩ) ☐ አይ (ወደ 9.C ይሂዱ)

ባለቤት	መግለጫ	የገበያ ዋጋ	የብድር ቀሪ ሂሳብ (ካለ)	የገቢ መጠን
		ዶላር	ዶላር	ዶላር
		ዶላር	ዶላር	ዶላር
		ዶላር	ዶላር	ዶላር
	ጠቅላላ ዶላር			

C. እርስዎ፣ ባለቤትዎ ወይም ጥገኞችዎ በማንኛውም ንግድ፣ ንብረት ወይም ውድ ዕቃ ላይ ባለቤትነት ወይም ድርሻ አላችሁ?

☐ አዎ (ከታች ይዘርዝሩ) ☐ አይ (ወደ 10 ይሂዱ)

ባለቤት	መግለጫ	የገበያ ዋጋ	የብድር ቀሪ ሂሳብ (ካለ)	የገቢ መጠን
		ዶላር	ዶላር	ዶላር
		ዶላር	ዶላር	ዶላር
		ዶላር	ዶላር	ዶላር
	ጠቅላላ ዶላር			

D. ከላይ ከተዘረዘሩት ሀብቶች ማንኛቸውንም መሸጥ ወይም ወደ ጥሬ ገንዘብ መቀየር ይችላሉ?

☐ አዎ፣ ያብራሩ ☐ አይ

ክፍል 6 - ወርሃዊ የቤተሰብ ገቢ

የእርስዎን፣ የትዳር ጓደኛዎን እና የጥገኞችዎን ወርሃዊ የተጣራ ደመወዝ ያስገቡ። በመስመር 11.A ላይ ያለውን መጠን ያስገቡ። ለመልሶችዎ ተጨማሪ ቦታ ካስፈለገዎት፣ በገጽ 7 ላይ ያለውን “ማብራሪያዎች” ክፍል ይጠቀሙ።

10.	A. ተቀጥረው ይሰራሉ? ☐ አዎ (ከታች መረጃ ያቅርቡ) ☐ አይ (ወደ 10.B ይሂዱ)	
	የአሰሪ(ዎች) ስም፣ አድራሻ፣ እና ስልክ፡- (ራስዎን ችለው የሚሰሩ ከሆነ “ራስ (self)” ብለው ይጻፉ)	ራስዎን ችለው የሚሰሩ ከሆነ ወርሃዊ የተጣራ ደመወዝ ወይም ገቢዎች፡-
		ዶላር
	B. የትዳር ጓደኛዎ ተቀጥረው ይሰራሉ? ☐ አዎ (ከታች መረጃ ያቅርቡ) ☐ አይ (ወደ 10.C ይሂዱ)	
	የአሰሪ(ዎች) ስም፣ አድራሻ፣ እና ስልክ፡- (ራስዎን ችለው የሚሰሩ ከሆነ “ራስ (self)” ብለው ይጻፉ)	ራስዎን ችለው የሚሰሩ ከሆነ ወርሃዊ የተጣራ ደመወዝ ወይም ገቢዎች፡-
		ዶላር
	C. ከጥገኞችዎ መካከል በራስ ስራ መቀጠርን ጨምሮ የሚሰራ ሰው አለ? ☐ አዎ (ከታች መረጃ ያቅርቡ) ☐ አይ (ወደ 11 ይሂዱ) የጥገኞች ስም(ዎች)፡- _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
	የጥገኛ(ኞችን) ወርሃዊ ጠቅላላ የተጣራ ደመወዝ ያስገቡ፡- ዶላር _____	

11. ገቢ (ከታች ያሉትን መጠኖች በ **ወርሃዊ** መልኩ ማሳየትዎን ያረጋግጡ)		**ከመጠን በላይ የተከፈለ ሰው ገቢ**	**ከመጠን በላይ የተከፈለ ሰው የትዳር ጓደኛ**	**ከመጠን በላይ የተከፈለ ሰው ጥገኛ(ዎች) (ጠቅላላ)**
A. የተጣራ ደመወዝ (ከጥያቄዎች 10.A፣ 10.B እና 10.C)		ዶላር	ዶላር	ዶላር
B. የማህበራዊ ዋስትና ጥቅማ-ጥቅሞች (ጡረታ፣ የአካል ጉዳት፣ የመበለቶች፣ የተማሪዎች፣ ወዘተ.)		ዶላር	ዶላር	ዶላር
C. ጡረታ(ዎች) (VA፣ ወታደራዊ፣ የሲቪል ሰርቪስ፣ የባቡር ሐዲድ፣ ወዘተ.)	አይነት	ዶላር	ዶላር	ዶላር
	አይነት	ዶላር	ዶላር	ዶላር
D. ከሪል እስቴት፣ ከንግድ፣ ወዘተ. የሚገኝ ገቢ (ከጥያቄዎች 9.B እና 9.C)		ዶላር	ዶላር	ዶላር
E. ከጥገኛ ሰው ያልሆነ ሰው የሚገኝ የመኝታ እና/ወይም የምግብ ክፍያ (ከጥያቄ 7.B) መጠኑን ከልክ በላይ ክፍያ በተቀበለው ሰው ዓምድ ውስጥ ያስገቡ።		ዶላር	ዶላር	ዶላር
F. የልጅ ድጋፍ/የትዳር ጓደኛ ድጋፍ		ዶላር	ዶላር	ዶላር
G. ከማንኛውም ሰው፣ ተቋም ወይም ድርጅት የሚገኝ ድጋፍ ወይም መዋጮ		ዶላር	ዶላር	ዶላር
H. ከንብረቶች የሚገኝ ገቢ (ከጥያቄ 8.B)		**ዶላር** 0	ዶላር	ዶላር
I. ሌላ (ከማንኛውም ምንጭ የሚገኝ፤ በገጽ 7 ባለው “ማብራሪያዎች” ክፍል ውስጥ ያብራሩ)		ዶላር	ዶላር	ዶላር
ጠቅላላ፦		ዶላር	ዶላር	ዶላር
ጠቅላላ ድምር ዶላር		ዶላር		

ክፍል 7 - ወርሃዊ የቤተሰብ ወጪዎች

ከደመወዝዎ ላይ የሚቀነስ ወጪን (እንደ የሕክምና መድን፣ የልጅ ድጋፍ፣ የትዳር ጓደኛ ድጋፍ፣ በሕግ የሚደረግ የደመወዝ ቅነሳ፣ ወዘተ.)

አይዘርዝሩ። ማስታወሻ፦ ለቤተሰብዎ ወጪዎች ደጋፊ ሰነዶችን ማቅረብ አያስፈልግዎትም።

12.	የወጪ አይነት	በወር ዶላር
	A. የቤት ኪራይ ወይም የሞርጌጅ (የሞርጌጅ ክፍያ የንብረት ወይም ሌሎች የአካባቢ ግብሮችን፣ ኢንሹራንስን፣ ወዘተ የሚያካትት ከሆነ፣ ከዚህ በታች እንደገና እሱን **አይዘርዝሩ**)	ዶላር
	B. የንብረት ግብር (የግዛት እና የአካባቢ) (በሞርጌጅ ክፍያ ውስጥ ከተካተተ፣ እንደገና እሱን አይዘርዝሩት)	ዶላር
	C. የፍጆታ አገልግሎቶች (ጋዝ፣ ኤሌክትሪክ፣ ስልክ (ሞባይል ወይም ቋሚ መስመር)፣ ኢንተርኔት፣ ቆሻሻ ማስወገጃ፣ ውሃ፣ የፍሳሽ ማስወገጃ፣ ዘይት፣ ፕሮፔን፣ ከሰል፣ እንጨት፣ ወዘተ.)	ዶላር
	D. ኢንሹራንስ (የሕይወት፣ የጤና፣ የእሳት፣ የቤት ባለቤት፣ የተከራይ፣ የመኪና እና ሌሎች የአደጋ ወይም የተጠያቂነት ኢንሹራንስ ፖሊሲዎች)	ዶላር
	E. ምግብ (የምግብ ግዢ፣ SNAP ጥቅማ-ጥቅሞችን በመጠቀም የተገዛ ምግብን ጨምሮ፣ እና በምግብ ቤቶች፣ በስራ ቦታ፣ ወዘተ. የሚወጣ የምግብ ወጪ)	ዶላር
	F. የቤት እና የግል እንክብካቤ ዕቃዎች (ልብስ፣ የጽዳት ዕቃዎች፣ የግል ንጽህና ዕቃዎች፣ የውበት ሳሎን ወጪዎች፣ የቤት እንስሳት አቅርቦቶች፣ ወዘተ.)	ዶላር
	G. ለቤተሰብ ተሽከርካሪ የሚወጡ ወጪዎች (ብድር፣ ኪራይ፣ ጋዝ እና ጥገና)	ዶላር
	H. ሌሎች የትራንስፖርት ወጪዎች (አውቶቡስ፣ ታክሲ፣ ወዘተ.)	ዶላር
	I. የሕክምና/የጥርስ ሕክምና (በኢንሹራንስ የማይሸፈኑ በሐኪም የታዘዙ መድሃኒቶች እና የሕክምና መሳሪያዎች)	ዶላር
	J. የትምህርት ክፍያዎች እና የትምህርት ቤት ወጪዎች	ዶላር
	K. በፍርድ ቤት የታዘዙ በቀጥታ ለፍርድ ቤቱ የሚከፈሉ ክፍያዎች	ዶላር
	L. የክሬዲት ካርድ ክፍያዎች (ዝቅተኛውን ወርሃዊ ክፍያ ያሳዩ)። ከላይ የተዘረዘሩትን ማናቸውም ወጪዎች **አያካትቱ**	ዶላር
	ጠቅላላ	ዶላር

ሂሳቦችዎን እየከፈሉ ካልሆነ፣ ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳብ ያላቸውን ሂሳቦች ከታች ባለው “ማብራሪያዎች” ክፍል ያብራሩ።

የማብራሪያዎች ክፍል

የጥያቄን መልስ እየቀጠሉ ከሆነ፣ እባክዎ መጀመሪያ የጥያቄውን ቁጥር (እና ፊደል ካለ) ይጻፉ።

አስፈላጊ፦ እባክዎ በገጽ 8 እና 9 ላይ ያሉትን መግለጫዎች ይገምግሙ፣ ይሙሉ እና ይፈርሙ።

ከታች ያለው የማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር የፋይናንስ ሂሳብ መረጃዎን እንዲያገኝ የሚሰጥ ፈቃድ ነው። ከልክ በላይ የተከፈለልዎትን ገንዘብ የመመለስ ግዴታዎ ሊሰረዝ እንደሚችል ለመወሰን፣ የፋይናንስ መዝገቦችዎን ማግኘት ሊያስፈልገን ይችላል።

አስፈላጊ፦ ከልክ በላይ የተከፈለው ግለሰብ ለአካለ መጠን ያልደረሰ ልጅ ከሆነ፣ ወላጅ ወይም ህጋዊ አሳዳጊ በልጁ ስም ቅጹን ሞልተው መፈረም አለባቸው። ፍርድ ቤት ለአዋቂ ግለሰብ ሕጋዊ ሞግዚት ከሾመ፣ ሕጋዊው ሞግዚት ቅጹን መሙላትና መፈረም አለበት። በፍርድ ቤት የተሾመ ህጋዊ አሳዳጊ የሌላቸው አዋቂዎች፣ ወኪል ክፍያ የሚፈጽም ሰው ቢኖራቸውም ቅጹን ሞልተው መፈረም አለባቸው።

ማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ከፋይናንስ ተቋም የሂሳብ መዝገቦችን እንዲያገኝ የሚሰጥ ፈቃድ እና የመዝገቦች ጥያቄ

እባክዎ የሚከተለውን ይገምግሙ፣ ምርጫዎን ያድርጉ እና ከታች ይፈርሙ፦

የሚከተሉትን እረዳለሁ፦

- ማንኛውም መዝገብ ከመገለጹ በፊት ይህንን ፈቃድ በማንኛውም ጊዜ የመሻር መብት አለኝ፤
- የማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ስለ እኔ ሁሉንም መረጃዎች ከማንኛውም የፋይናንስ ተቋም ሊጠይቅ ይችላል፤
- የተገኘ ማንኛውም መረጃ በሚስጥር ይጠበቃል፤
- የፋይናንስ ተቋሙ መዝገቦችን ለመንግስት ባለስልጣን ባሳወቀበት ጊዜ የሚይዘውን የመዝገብ ቅጂ የማግኘት መብት አለኝ፣ መዝገቦቹ በፍርድ ቤት ትዕዛዝ ምክንያት ካልተገለጹ በስተቀር፤
- ይህ ፈቃድ ከማንኛውም የፋይናንስ ተቋም ጋር ንግድ ለማካሄድ እንደ ቅድመ ሁኔታ አያስፈልግም።
- የማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር የዕዳ መመለስ ግዴታ ስረዛን ከመወሰን ጋር በተያያዘ፣ ከልክ በላይ የተከፈለውን ገንዘብ መልሶ የመክፈል አቅምን ለመወሰን መዝገቦችን ይጠይቃል።
- ፈቃዴን አለመስጠቴ ወይም የሰጠሁትን ፈቃድ መሻሬ፣ በዚህ መሰረት የማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ከልክ በላይ የተከፈለውን ገንዘብ ማስተካከል ወይም መልሶ መሰብሰብ ለምግብ፣ ለልብስ፣ ለመኖሪያ ቤት፣ ለሕክምና ወይም ለሌሎች አስፈላጊ ወጪዎች ሂሳቦቼን ለመክፈል የሚያስፈልገኝን ገንዘብ እንደማያሳጣኝ እንዲወስን ሊያደርግ ይችላል።
- ይህ ፈቃድ ከሚከተሉት መካከል በመጀመሪያ እስከሚፈጠረው ድረስ ተፈጻሚ ይሆናል፦ 1) ከልክ በላይ የተከፈለልኝን ገንዘብ ማስተካከል ወይም መልሶ መሰብሰብ ለምግብ፣ ለልብስ፣ ለመኖሪያ ቤት፣ ለሕክምና ወይም ለሌሎች አስፈላጊ ወጪዎች ሂሳቦቼን ለመክፈል የሚያስፈልገኝን ገንዘብ ያሳጣኛል ወይስ አያሳጣኝም የሚለው የመጨረሻ ውሳኔ ሲሰጥ፤ ወይም 2) ይህን ፈቃድ ለማኅበራዊ ዋስትና አስተዳደር በጽሑፍ በማሳወቅ ሰርዝ።

☐ በማንኛውም የፋይናንስ ተቋም ውስጥ የመዝገብ ጠባቂ የሆነ ማንኛውም ሰው፣ ስለ የፋይናንስ ጉዳዮቼ ወይም ከላይ የተጠቀሰውን በሕጋዊ መንገድ የምወክለውን ወይም ጥቅማ-ጥቅሞቹን የማስተዳድርለትን ሰው የፋይናንስ ጉዳዮች የሚመለከቱ ማንኛውንም መዝገቦች ለማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር እንዲገልጽ ፈቃድ እሰጣለሁ።

☐ በማንኛውም የፋይናንስ ተቋም ውስጥ የመዝገብ ጠባቂ የሆነ ማንኛውም ሰው፣ ስለ የፋይናንስ ጉዳዮቼ ወይም ከላይ የተጠቀሰውን በሕጋዊ መንገድ የምወክለውን ወይም ጥቅማ-ጥቅሞቹን የማስተዳድርለትን ሰው የፋይናንስ ጉዳዮች የሚመለከቱ ማንኛውንም መዝገቦች ለማኅበራዊ ዋስትና አስተዳደር እንዲገልጽ ፈቃድ አልሰጥም። የፋይናንስ መዝገቦችን እንዲያገኙ ፈቃድ ካልሰጠሁ ወይም የሰጠሁትን ፈቃድ ከሰረዝኩ፣ SSA የዕዳ መመለስ ግዴታ ስረዛ ጥያቄዬን ላያጸድቅ እንደሚችል ተረድቻለሁ።

የደንበኛ ፊርማ/ፈቃድ	የፖስታ አድራሻ	ቀን
የሕጋዊ ወኪል የደንበኛ ፊርማ/ስልጣን መስጫ	የሕጋዊ ወኪል የፖስታ አድራሻ	ቀን

የቅጣት ድንጋጌ፣ ማረጋገጫ እና የግላዊነት ሕግ መግለጫ

በዚህ ቅጽ ላይ ያለውን መረጃ እና ከዚህ ጋር የተያያዙ መግለጫዎችን ወይም ቅጾችን በሙሉ መርምሬያለሁ፣ እና እስከማውቀው ድረስ እውነት እና ትክክል መሆኑን በሐሰት ምስክርነት ቅጣት ስር አውጃለሁ። በዚህ መረጃ ውስጥ ስለ አንድ ወሳኝ ሐቅ ሆን ብሎ የሐሰት መግለጫ የሚሰጥ ወይም ሌላ ሰው ይህን እንዲያደርግ የሚያደርግ ማንኛውም ሰው ወንጀል እንደሚፈጽምና በገንዘብ ቅጣት ወይም በእስራት ሊቀጣ እንደሚችል ተረድቻለሁ።

ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበለው ሰው፣ የተወካይ ክፍያ ተቀባይ፣ ሕጋዊ አሳዳጊ ወይም የአሳዳጊ ወላጅ ፊርማ

ፊርማ (የመጀመሪያ ስም፣ የአባት ስም፣ የአባት ስም)	ቀን (ወወ/ቀቀ/ዓዓምምም)

የቤት ስልክ ቁጥር (የአካባቢ ኮዱን ጨምሮ)	የሞባይል ስልክ ቁጥር

የፖስታ አድራሻ (ቁጥር እና ጎዳና፣ አፓርትመንት ቁጥር፣ የፖስታ ሳጥን ወይም የገጠር መንገድ)

ከተማ	ግዛት	ዚፕ ኮድ

ከላይ ያለው መግለጫ በምልክት (X) ከተፈረመ ብቻ ምስክሮች ያስፈልጋሉ። በምልክት (X) ከተፈረመ፣ ግለሰቡን የሚያውቁ ሁለት የፊርማው ምስክሮች ሙሉ አድራሻቸውን በመግለጽ ከታች መፈረም አለባቸው።

1. የምስክር ፊርማ	2. የምስክር ፊርማ
አድራሻ (የቤት ቁጥር እና የመንገድ ስም፣ ከተማ፣ ግዛት እና ዚፕ ኮድ)	አድራሻ (የቤት ቁጥር እና የመንገድ ስም፣ ከተማ፣ ግዛት እና ዚፕ ኮድ)

የግላዊነት ሕግ መግለጫ
የግል መረጃ መሰብሰብና አጠቃቀም

በተሻሻለው የማህበራዊ ዋስትና ሕግ ክፍሎች 204 እና 1631 መሰረት፣ መረጃዎን ወይም በሌላ ሰው ስም እያቀረቡ ያሉትን መረጃ እንድንሰበስብ ይፈቀድልናል፣ ይህንንም መረጃ ከልክ በላይ በተከፈለ ገንዘብ ላይ የመመለስ ግዴታ ስረዛን በተመለከተ ውሳኔ ለመስጠት እና የፋይናንስ ሂሳብ መረጃን ለማግኘት ፈቃድ ለማግኘት እንጠቀምበታለን። ይህን መረጃ መስጠት በፈቃድ የሚደረግ ቢሆንም፣ ሁሉንም ወይም ከፊሉን መረጃ አለመስጠት በጥያቄዎ ላይ እንድንረዳዎ ሊያግደን ይችላል። ህግ በሚፈቅደው መሰረት፣ እርስዎ ያስገቡትን መረጃ ከሌሎች የፌደራል ኤጀንሲዎች፣ ቀጣሪዎች፣ የሶስተኛ ወገን እውቂያዎች እና ሌሎች ጋር በመደበኛነት ይህም በመዝገቦች ማሳወቂያ ስርዓት (System of Records Notices, SORN) 60-0094፣ 60-0103 እና 60-0320 ውስጥ በተገለፀው መሰረት ልናጋራ እንችላለን www.ssa.gov/privacy። የሚያቀርቡት መረጃ ለፌዴራል የጥቅማ-ጥቅም ፕሮግራሞች ብቁነትን ለመወሰን ወይም ለማረጋገጥ፣ እንዲሁም በእነዚህ ፕሮግራሞች ስር ያሉ ዕዳዎችን መልሶ ለመሰብሰብ በኮምፒውተር ማዛመድ ፕሮግራሞች ውስጥም ሊውል ይችላል።

የወረቀት ቅነሳ ሕግ መግለጫ - ይህ መረጃ ስብስብ የ44 U.S.C. § 3507 መስፈርቶችን ያሟላል፣ ይህም በ1995የወረቀት ቅነሳ ሕግ ክፍል 2 እንደተሻሻለው ነው። ትክክለኛ የአስተዳደር እና የበጀት ቁጥጥር ቢሮ ቁጥር ካላሳየን በስተቀር ለእነዚህ ጥያቄዎች መልስ መስጠት አያስፈልግዎትም። መመሪያዎቹን ለማንበብ፣ መረጃዎቹን ለመሰብሰብ እና ጥያቄዎቹን ለመመለስ 60 ደቂቃ ያህል እንደሚወስድ እንገምታለን። **የተሞላውን ቅጽ ወደ አካባቢዎ የማህበራዊ ዋስትና ቢሮ ይላኩ ወይም ይዘው ይምጡ። የአካባቢዎን የማህበራዊ ዋስትና ቢሮ በSSA ድህረ ገጽ በኩል በ**www.socialsecurity.gov **ማግኘት ይችላሉ።**

ቢሮዎቹ በስልክ ማውጫዎ ውስጥ በዩናይትድ ስቴትስ መንግስት ኤጀንሲዎች ስርም ተዘርዝረዋል ወይም ለማህበራዊ ዋስትና በ 1-800-772-1213 (TTY 1-800-325-0778) መደወል ይችላሉ። *ይህን የረዜ ግምት ወይም የዚህን መረጃ ስብስብ ማንኛውንም ሌላ ገጽታ በተመለከተ፣ ይህን ሸክም ለመቀነስ የሚረዱ ሐሳቦችን ጨምሮ፣ አስተያየቶችን ወደሚከተለው መላክ ይችላሉ፦ SSA, 6401 Security Blvd, Baltimore, MD 21235-6401.* ***ከረዜ ግምታችን ወይም ከዚህ ስብስብ ሌሎች ገጽታዎች ጋር የተያያዙ ብቻ አስተያየቶችን ወደዚህ አድራሻ ይላኩ፣ የተሞላውን ቅጽ አይደለም።***

ከልክ በላይ የተከፈለውን ገንዘብ የመመለሻ ክፍያ መጠን ለመቀየር የሚቀርብ ጥያቄ

ይህንን ቅጽ መቼ መሙላት እንዳለብዎት

አስፈላጊ የኑሮ ወጪዎችዎን መሸፈን ስለማይችሉ፣ ከልክ በላይ የተከፈለልዎትን ገንዘብ ለመመለስ በአሁኑ ጊዜ ከክፍያዎ የሚቀነሰውን መጠን እንድናስተካክል እየጠየቁ ከሆነ፣ ይህን ቅጽ ይሙሉ። በየወሩ ለእኛ መልሰው መክፈል ያለብዎትን የገንዘብ መጠን መቀነስ እንችል እንደሆነ ለመወሰን መልሶችዎን እንጠቀማለን።

አስፈላጊ፦ እባክዎን የሚከተሉትን ጥያቄዎች በተቻለዎት መጠን ሙሉ በሙሉ ይመልሱ። ለሌላ ሰው ጥያቄዎቹን እየመለሱ ከሆነ፣ ሳጥኖቹን ምልክት ያድርጉበት እና ለእያንዳንዱ ጥያቄ ከልክ በላይ ክፍያ ለሚከፍለው ሰው እንደሚመለከት ይመልሱ።

ክፍል 1 - መለያ ጥያቄዎች

1. A. ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበለው ሰው ስም፣ የማህበራዊ ዋስትና ቁጥር እና የጥያቄ ቁጥር (ካለ) ምንድን ነው?

   ስም፦

የማህበራዊ ዋስትና ቁጥር (SSN)፦	የጥያቄ ቁጥር፦

   B. ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበሉት ሰው እርስዎ ነዎት? (ወደ ጥያቄ 1.C ይሂዱ) ☐ አዎ (ወደ ጥያቄ 2 ይሂዱ) ☐ አይ

   C. ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበለው ሰው እርስዎ ካልሆኑ፣ ከዚያ ሰው ጋር ያለዎት ግንኙነት ምንድን ነው? (የሚመለከተውን ሁሉ ይምረጡ)

   ☐ እኔ ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበለው ሰው ወላጅ ነኝ።
   ☐ እኔ ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበለው ሰው የክፍያ ተወካይ ነኝ።
   ☐ እኔ ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበለው ሰው የትዳር ጓደኛ ነኝ።
   ☐ እኔ ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበለው ሰው ሕጋዊ አሳዳጊ ነኝ።
   ☐ ሌላ፣ እባክዎ ያብራሩ፦

   D. ከልክ በላይ ክፍያ የተቀበለው ሰው እርስዎ ካልሆኑ፣ ስምዎ ወይም የሚወክሉት ድርጅት ስም ማን ነው?

   ስም፦

2. እባክዎን የሚመለከተውን ሁሉ ይምረጡ፦

   ☐ C. ተጨማሪ የማህበራዊ ዋስትና ገቢ (Supplemental Security Income, SSI) ጥቅማ-ጥቅሞችን እያገኘሁ ነው።
   ☐ የችግረኛ ቤተሰቦች ጊዜያዊ ድጋፍ (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) እያገኘሁ ነው።
   ☐ ከየአርበኞች ጉዳይ (Affairs, VA) መምሪያ በፍላጎት ላይ የተመሰረተ የጡረታ ክፍያ እያገኘሁ ነው።
   ☐ የማህበራዊ ዋስትና ጥቅማ-ጥቅሞችን እያገኘሁ ነው።
   ☐ ጥቅማ-ጥቅሞችን እያገኘሁ አይደለም።

3.	ያለብዎትን ጠቅላላ የዕዳ መጠን ያስገቡ።	ዶላር
4.	በየወሩ መክፈል የሚችሉትን ወይም ከክፍያዎ ላይ እንዲቀነስ የሚፈቅዱትን መጠን ያስገቡ፦	ዶላር

የፋይናንስ መግለጫዎ

መግለጫዎችዎን የሚደግፉ ሰነዶች

እባክዎ ሁሉንም ጥያቄዎች ይመልሱ እና ጥያቄዎን የሚደግፉ ማንኛውንም ሰነዶች ከጥያቄዎ ጋር ያቅርቡ። የመመለሻ ክፍያ መጠኑ እንዲቀየር ጥያቄ ከሚያቀርቡበት ቀን አንጻር፣ የሚያቀርቧቸው ደጋፊ ሰነዶች ከ3 ወር ያልበለጠ ዕድሜ ያላቸው መሆን አለባቸው።

የድጋፍ ሰነዶች ምሳሌዎች የሚከተሉት ናቸው፡-

- የአሁኑ የኪራይ ወይም የሞርጌጅ መረጃ
- 2 ወይም 3 የቅርብ ጊዜ የፍጆታ፣ የሕክምና፣ የቻርጅ ካርድ እና የኢንሹራንስ ሂሳቦች
- የተሰረዙ ቼኮች
- የቅርብ ጊዜ የባንክ መግለጫዎች (የቼክ ወይም የቁጠባ ሂሳብ)
- የአሁኑ የክፍያ መዝገቦች
- የቅርብ ጊዜ የገቢ ግብር ተመላሽዎ

እባክዎን ሙሉውን የዶላር መጠን ብቻ ይፃፉ ማንኛውንም ሳንቲም ወደ ቅርብ ዶላር ያጠጋጉ። ለመልሶችዎ ተጨማሪ ቦታ ካስፈለገዎት፣ በገጽ 6 ግርጌ ያለውን “ማብራሪያዎች” ክፍል ይጠቀሙ።

ክፍል 2 - ንብረቶች - ያሉዎት እና በእርስዎ ባለቤትነት ስር ያሉ ነገሮች

5. A. በእጅዎ ምን ያህል ጥሬ ገንዘብ አለዎት? ዶላር

B. ሁሉንም የፋይናንስ ሂሳቦችዎን ይዘርዝሩ። ሊዘረዝሯቸው የሚገቡ የአካውንት ምሳሌዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡- የቼኪንግ ሂሳቦች፣ የመስመር ላይ ሂሳቦች (ለምሳሌ PayPal)፣ የቁጠባ አካውንቶች፣ የተቀማጭ ሰርተፍኬት (Certificate of Deposit, CD)፣ የግል የጡረታ አካውንቶች (Individual Retirement Accounts, IRAs)፣ የገንዘብ ወይም የጋራ ፈንዶች፣ አክሲዮኖች፣ ቦንዶች፣ የትረስት ፈንዶች፣ አስቀድሞ የተከፈለባቸው የዴቢት ካርዶች ወይም ሌሎች ማንኛውም አካውንቶች።

የአካውንት አይነት	የተቋሙ ስም እና አድራሻ	በአካውንት ላይ ያለ ስም	ቀሪ ሂሳብ ወይም መጠን	በወር የሚገኝ ገቢ (ከወለድ ወይም ከድርሻ ትርፍ)	አካውንት ቁጥር
		ጠቅላላ ዶላር			

6. A. መኪና፣ የስፖርት መገልገያ ተሽከርካሪ (sport utility vehicle, SUV)፣ የጭነት መኪና፣ ቫን፣ ካምፐር፣ ሞተር ሳይክል፣ ጀልባ ወይም ሌላ ማንኛውም ተሽከርካሪን ጨምሮ ከአንድ በላይ የቤተሰብ ተሽከርካሪ ባለቤት ነዎት?

☐ አዎ (ሁሉንም ተሽከርካሪዎች ከታች ይዘርዝሩ) ☐ አይ (ወደ 6.B ይሂዱ)

ባለቤት	ዓመት/ስሪት/ሞዴል	የአሁን ዋጋ	የብድር ቀሪ ሂሳብ (ካለ)	የአጠቃቀም ዋና ዓላማ
	ጠቅላላ ሊቆጠር የሚችል ዋጋ ዶላር			

(አማራጮች በሚቀጥለው ገጽ ላይ ይቀጥላሉ)

6. B. ከሚኖሩበት ቦታ ውጪ ሌላ የሪል እስቴት ባለቤት ነዎት? ☐ አዎ (ከታች ይዘርዝሩ) ☐ አይ (ወደ 6.C ይሂዱ)

ባለቤት	መግለጫ	የገበያ ዋጋ	የብድር ቀሪ ሂሳብ (ካለ)	የገቢ መጠን
	ጠቅላላ ዶላር			

C. ማንኛውም ንግድ፣ ንብረት ወይም ውድ ዕቃ ባለቤት ነዎት ወይስ በእነዚህ ላይ ድርሻ አለዎት?

☐ አዎ (ከታች ይዘርዝሩ) ☐ አይ (ወደ 7 ይሂዱ)

ባለቤት	መግለጫ	የገበያ ዋጋ	የብድር ቀሪ ሂሳብ (ካለ)	የገቢ መጠን
	ጠቅላላ ዶላር			

ክፍል 3 - ወርሃዊ የቤተሰብ ገቢ

ቀጣዩ ጥያቄ ስለ ወርሃዊ የተጣራ ደመወዝ ይጠይቃል። የተጣራ ደመወዝዎን ያስገቡ፣ እና በየሳምንቱ፣ በየ2 ሳምንቱ፣ በወር ሁለት ጊዜ ወይም በየወሩ እንደሚከፈልዎት ለማሳየት ሳጥኑን ላይ ምልክት ያድርጉ። ወርሃዊውን መጠን በመስመር 9.A ላይ ያክሉ።

6. ተቀጥረው ይሰራሉ? ☐ አዎ (ከታች ያለውን መረጃ ያቅርቡ) ☐ አይ

የአሰሪ ስም፣ አድራሻ፣ እና ስልክ፡- (ራስዎን ችለው የሚሰሩ ከሆነ “ራስ (self)” ብለው ይጻፉ)	ራስዎን ችለው የሚሰሩ ከሆነ የተጣራ ደመወዝ ወይም ገቢ አንዱን ይምረጡ፡-	ዶላር
	☐ ሳምንታዊ ☐ በየ2 ሳምንቱ ☐ በወር ሁለት ጊዜ ☐ ወርሃዊ	

8. A. ከማንኛውም ሰው ወይም ድርጅት ድጋፍ ወይም መዋጮ ያገኛሉ?

☐ አዎ (ወደ ጥያቄ 8.B ይሂዱ) ☐ አይ (ወደ ጥያቄ 9 ይሂዱ)

B. የተቀበሉት ድጋፍ በብድር ስምምነት መሰረት ነው?

☐ አዎ (ወደ ጥያቄ 9 ይሂዱ) ☐ አይ (ወደ ጥያቄ 8.C ይሂዱ)

C. በየወሩ ምን ያህል ገንዘብ ይቀበላሉ? (ይህንን መጠን በጥያቄ 9 መስመር I ላይ ያሳዩ።)

ዶላር	**ምንጭ**

9.

ገቢ (ከታች ያሉትን መጠኖች በ **ወርሃዊ** መልኩ ማሳየትዎን ያረጋግጡ)	ገቢዎ	ለSSA አጠቃቀም ብቻ
A. የተጣራ ደመወዝ (ከጥያቄ 7)		
B. የማህበራዊ ዋስትና ጥቅማ-ጥቅሞች (ጡረታ፣ የአካል ጉዳት፣ የመበለቶች፣ የተማሪዎች፣ ወዘተ.)		
C. ተጨማሪ የማህበራዊ ዋስትና ገቢ (Supplemental Security Income, SSI)		

(አማራጮች በሚቀጥለው ገጽ ላይ ይቀጥላሉ)

9.				
	D. ጡረታ(ዎች) (VA፣ ወታደራዊ፣ የሲቪል ሰርቪስ፣ የባቡር ሐዲድ፣ ወዘተ.)	አይነት		
		አይነት		
	E. ተጨማሪ የምግብ ድጋፍ ፕሮግራም (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) ጥቅማ-ጥቅሞች			
	F. ከሪል እስቴት፣ ከንግድ፣ ወዘተ. የሚገኝ ገቢ (ከጥያቄ 6.B እና 6.C)			
	G. ጥገኛ ካልሆነ ሰው የሚገኝ የክፍል እና/ወይም የምግብ ክፍያ። ከታች ባለው የማብራሪያ ክፍል ያብራሩ።			
	H. የልጅ ድጋፍ/የትዳር ጓደኛ ድጋፍ			
	I. ሌላ ድጋፍ (ከጥያቄ 8.C)			
	J. ከንብረቶች የሚገኝ ገቢ (ከጥያቄ 5.B)			
	K. ሌላ (ከማንኛውም ምንጭ፣ ከታች ባለው የማብራሪያ ክፍል ያብራሩ)			
	ጠቅላላ፡-			

ማብራሪያዎች፡-

ክፍል 4 - ወርሃዊ የቤተሰብ ወጪዎች

ከደመወዝዎ ላይ የሚቀነስ ወጪን (እንደ የሕክምና መድን፣ የልጅ ድጋፍ፣ የትዳር ጓደኛ ድጋፍ፣ በሕግ የሚደረግ የደመወዝ ቅነሳ፣ ወዘተ.) **አይዘርዝሩ**። (በቁጥር 10 ውስጥ አማካይ **ወርሃዊ** መጠኖችን ማሳየትዎን ያረጋግጡ።)
እባክዎን ሙሉውን ዶላር ብቻ ይፃፉ እና ማንኛውንም ሳንቲም ወደ ቅርብ ዶላር ያጠጋጉ።

10.	**የወጪ አይነት**	**በወር ዶላር**	ለSSA መጠቀሚያ ብቻ
	A. የቤት ኪራይ ወይም የሞርጌጅ (የሞርጌጅ ክፍያ የንብረት ወይም ሌሎች የአካባቢ ግብሮችን፣ ኢንሹራንስን፣ ወዘተ የሚያካትት ከሆነ፣ ከዚህ በታች እንደገና **አይዘርዝሩ**)		
	B. ምግብ (የምግብ ግዢ፣ SNAP ጥቅማ-ጥቅሞችን በመጠቀም የተገዛ ምግብን ጨምሮ፣ እና በምግብ ቤቶች፣ በስራ ቦታ፣ ወዘተ. የሚወጣ የምግብ ወጪ)		
	C. የፍጆታ አገልግሎቶች (ጋዝ፣ ኤሌክትሪክ፣ ስልክ (ሞባይል ወይም ቋሚ መስመር)፣ ኢንተርኔት፣ የቆሻሻ ማስወገጃ፣ ውሃ እና የፍሳሽ ማስወገጃ)		
	D. ሌላ የማሞቂያ/የማብሰያ ነዳጅ (ዘይት፣ ፕሮፔን፣ የድንጋይ ከሰል፣ እንጨት፣ ወዘተ.)		
	E. አልባሳት		
	F. የቤት ውስጥ ዕቃዎች (የግል ንጽህና መጠበቂያ ዕቃዎች፣ ወዘተ.)		
	G. የንብረት ግብር (የግዛት እና የአካባቢ)		
	H. መድን (የሕይወት፣ የጤና፣ የእሳት፣ የቤት ባለቤት፣ የተከራይ፣ የመኪና እና ሌሎች የአደጋ ወይም የተጠያቂነት መድን ፖሊሲዎች)		

(አማራጮች በሚቀጥለው ገጽ ላይ ይቀጥላሉ)

9.			
	I. የሕክምና/የጥርስ ሕክምና (በመድን የማይሸፈኑ በሐኪም የታዘዙ መድሃኒቶች እና የሕክምና መሳሪያዎች)		
	J. የተሽከርካሪ ብድር/ኪራይ ክፍያ		
	K. የተሽከርካሪ ወጪዎች (ጋዝ እና ጥገና)		
	L. ሌሎች የመጓጓዣ ወጪዎች (ለሕክምና ቀጠሮዎች፣ ለስራ ወይም ለሌሎች አስፈላጊ ጉዞዎች የሚጠቀሙባቸው አውቶቡስ፣ ታክሲ፣ ወዘተ)		
	M. የትምህርት ክፍያዎች እና የትምህርት ቤት ወጪዎች		
	N. በፍርድ ቤት የታዘዙ በቀጥታ ለፍርድ ቤቱ የሚከፈሉ ክፍያዎች		
	O. የክሬዲት ካርድ ክፍያዎች (ዝቅተኛውን ወርሃዊ ክፍያ ያሳዩ)። ከላይ የተዘረዘሩትን ማናቸውም ወጪዎች **አያካትቱ**		
	P. ከላይ የማይታይ ማንኛውም ወጪ		
	ጠቅላላ		

የወጪ ማብራሪያዎች፡- (እባክዎ ከላይ ያልተካተተ ማንኛውንም ተጨማሪ መረጃ ያቅርቡ። እንዲሁም፣ እንደ ህክምና፣ ኮሌጅ፣ ወዘተ ያሉ ያልተለመዱ ወይም በጣም ትልቅ ወጪዎችን ያብራሩ።)

ክፍል 5 - የገቢ እና የወጪዎች ንጽጽር

11.		
	ሀ. ወርሃዊ ገቢዎ በጥያቄ 9 ውስጥ ካለው **"ጠቅላላ"** የሚለው መጠን እዚህ ይጻፉ።	ዶላር
	ለ. ወርሃዊ ወጪዎችዎ በጥያቄ 10 ውስጥ ካለው **"ጠቅላላ"** የሚለው መጠን እዚህ ይጻፉ።	ዶላር
	ሐ. ጠቅላላ Bን ከA ላይ ይቀንሱ።	ዶላር

12. በ11.B ያሉት ወጪዎችዎ በ11.A ካለው ገቢዎ የሚበልጡ ከሆነ፣ ሂሳቦችዎን እንዴት እየከፈሉ እንደሆነ ያብራሩ። ሂሳቦችዎን እየከፈሉ ካልሆነ፣ ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳብ ያላቸውን ሂሳቦች ያብራሩ።

ክፍል 6 - የገንዘብ መጠበቅ እና የገንዘብ መገኘት

13. A. በሚቀጥሉት 6 ወራት ውስጥ ውርስ እንደሚደርስዎት ይጠብቃሉ?

☐ አዎ (ከታች ይዘርዝሩ) ☐ አይ (ወደ 13.B ይሂዱ)

B. በክፍል 5.B፣ 6.A፣ 6.B ወይም 6.C የተዘረዘሩ ማንኛውንም የፋይናንስ ሀብቶች “ቀሪ ሂሳብ ወይም መጠን” ወደ ጥሬ ገንዘብ እንዳይቀይሩ ወይም እንዳይሸጡ የሚያደርግ ምክንያት አለ?

☐ አዎ (ከታች ይዘርዝሩ) ☐ አይ

C. ከጥያቄዎች 5.A፣ 5.B፣ 6.A፣ 6.B እና 6.C የሀብቶችዎን ጠቅላላ መጠን ያቅርቡ።

ጠቅላላ ዶላር፦ _____

የማብራሪያ ቦታ - የጥያቄን መልስ እየቀጠሉ ከሆነ፣ መጀመሪያ የጥያቄውን ቁጥር (እና ፊደል ካለ) ይጻፉ።

የግላዊነት ሕግ መግለጫ
የግል መረጃ መሰብሰብና አጠቃቀም

የተሻሻሉት የማህበራዊ ዋስትና ሕግ ክፍሎች 204 እና 1631 ይህን መረጃ እንድንሰበስብ ይፈቅዱልናል። ይህንን መረጃ ለእኛ ማቅረብ በፈቃደኝነት የሚደረግ ነው። ሆኖም ግን፣ መረጃውን ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል አለማቅረብዎ የመመለሻ ክፍያ ስምምነት እንድንደራደር እና ከልክ በላይ የተከፈለውን ገንዘብ የምንመልስበት መጠን እንዲቀየር ባቀረቡት ጥያቄ ላይ ትክክለኛና በወቅቱ ውሳኔ እንዳንሰጥ ሊያደርግ ይችላል።

ከልክ በላይ የተከፈለውን ገንዘብ የመመለሻ ክፍያ መጠን እንዲቀየር ያቀረቡትን ጥያቄ ማጽደቅ እንደምንችል ለመወሰን የሚያቀርቡትን መረጃ እንጠቀማለን። መደበኛ አጠቃቀሞች ተብለው ለሚጠሩት የሚከተሉት ዓላማዎች መረጃውን ልናጋራ እንችላለን፡-

- በቴክኒክ ደረጃ የፌዴራል ሰራተኛ ደረጃ የሌላቸው ተማሪ በጎ ፈቃደኞችና ሌሎች ሰራተኞች፣ በሕግ እንደተፈቀደላቸው ለSSA ስራ ሲያከናውኑ እና የተመደቡላቸውን የኤጀንሲውን ተግባራት ለመፈጸም በSSA መዝገቦች ውስጥ ያለ ግለሰብን የሚለይ መረጃ ማግኘት ሲያስፈልጋቸው፤ እና

- ለኮንትራክተሮች እና ለሌሎች የፌዴራል ኤጀንሲዎች፣ የፕሮግራሞቹን ቀልጣፋ አስተዳደር ለማገዝ አስፈላጊ ሲሆን። ከዚህ መደበኛ አጠቃቀም መሰረት መረጃን የምንገልጸው ከዚህ የመዝገብ ስርዓት ጋር የተያያዘውን የSSA ተግባር ለማከናወን እገዛ ለማግኘት የውል ወይም ተመሳሳይ ስምምነት ልንፈጽም በምንችልባቸው ሁኔታዎች ብቻ ነው።

በተጨማሪም፣ በግላዊነት ሕጉና በሌሎች የፌዴራል ሕጎች መሰረት ይህን መረጃ ልናጋራ እንችላለን። ለምሳሌ፣ ፈቃድ በተሰጠበት ሁኔታ፣ የአንድን ሰው ለፌዴራል የጥቅማ-ጥቅም ፕሮግራሞች ብቁነት እና በእነዚህ ፕሮግራሞች ስር የተሳሳተ ወይም ያልተከፈለ ዕዳ የመመለስ ግዴታን ለማረጋገጥ ወይም ለመወሰን መዝገቦቻችንን ከሌሎች መዝገቦች ጋር በሚያነጻጽሩ የኮምፒውተር ማዛመጃ ፕሮግራሞች ውስጥ ይህንን መረጃ ልንጠቀምና ልንገልጽ እንችላለን።

ተጨማሪ የዕለት ተዕለት አጠቃቀሞች ዝርዝር በግላዊነት ሕግ የመዝገብ ስርዓት ማስታወቂያችን (System of Records Notice, SORN) 60-0094 ውስጥ ይገኛል፣ ይህም ከልክ በላይ ክፍያዎችን መልሶ ማግኘት፣ የሂሳብ አያያዝ እና ሪፖርት ማድረግ/የዕዳ አስተዳደር ስርዓት (ROAR/DMS) በሚል ርዕስ በኦገስት 23፣ 2005 በፌዴራል መዝገብ (Federal Register, FR) ላይ በ70 FR 49354፤ 60-0231 ላይ እንደታተመው፣ የማህበራዊ ዋስትና የመስመር ላይ የሂሳብ አያያዝ እና ሪፖርት ማድረግ ስርዓት በሚል ርዕስ፣ በFR ጃንዋሪ 14፣ 2020 በ85 FR 2224 ላይ እንደታተመው፣ እና 60-0320 ላይ በFR 85 FR 34477 ላይ እንደታተመው፣ የኤሌክትሮኒክ የአካል ጉዳተኝነት (eDIB) የይገባኛል ጥያቄ ፋይል በሚል ርዕስ ይገኛል። ተጨማሪ መረጃ እና የሁሉም SORN ዝርዝሮቻችን ሙሉ ዝርዝር በድረ ገጻችን ላይ በwww.ssa.gov/privacy ላይ ይገኛል።

የወረቀት ስራ ቅነሳ ሕግ መግለጫ - ይህ የመረጃ ስብስብ በ1995 የወረቀት ስራ ቅነሳ ሕግ ክፍል 2 በተሻሻለው መሰረት የ44 U.S.C. § 3507 መስፈርቶችን ያሟላል። ትክክለኛ የአስተዳደር እና የበጀት ቁጥጥር ቢሮ ቁጥር ካላሳየን በስተቀር ለእነዚህ ጥያቄዎች መልስ መስጠት አያስፈልግዎትም። መመሪያዎቹን ለማንበብ፣ መረጃዎቹን ለመሰብሰብ እና ጥያቄዎቹን ለመመለስ 45 ደቂቃ ያህል እንደሚወስድ እንገምታለን። **የተሞላውን ቅጽ ወደ አካባቢዎ የማህበራዊ ዋስትና ቢሮ ይላኩ ወይም ይዘው ይምጡ። የአካባቢዎን የማህበራዊ ዋስትና ቢሮ በSSA ድህረ ገጽ በኩል በ** www.socialsecurity.gov ማግኘት ይችላሉ። **ቢሮዎቹ በስልክ ማውጫዎ ውስጥ በዩናይትድ ስቴትስ መንግስት ኤጀንሲዎች ስርም ተዘርዝረዋል፤ ወይም ለማህበራዊ ዋስትና በ1-800-772-1213 (TTY 1-800-325-0778) መደወል ይችላሉ።** *ይህን የጊዜ ግምት ወይም የዚህን መረጃ ስብስብ ማንኛውንም ሌላ ገጽታ በተመለከተ፣ ይህን ሸክም ለመቀነስ የሚረዱ ሐሳቦችን ጨምሮ፣ አስተያየቶችን ወደሚከተለው መላክ ይችላሉ፡- SSA, 6401 Security Blvd, Baltimore, MD 21235-6401.* ***ከጊዜ ግምታችን ወይም ከዚህ ስብስብ ሌሎች ገጽታዎች ጋር የተያያዙ ብቻ አስተያየቶችን ወደዚህ አድራሻ ይላኩ፣ የተሞላውን ቅጽ አይደለም።***

ስም፡- _____

የማህበራዊ ዋስትና ቁጥር (SSN)፡- _____

ቀን፡- _____

ስልክ ቁጥር፡- _____

አድራሻ፡- _____

ከልክ በላይ የተከፈለውን ገንዘብ በ 10 ዶላር የክፍያ ዕቅድ ለመክፈል የሚቀርብ ጥያቄ

ውድ የማህበራዊ ዋስትና የጥያቄ ተወካይ፡-

የማህበራዊ ዋስትና/SSI ጥቅማ-ጥቅሞችን አገኛለሁ። በመዝገቤ ላይ ከልክ በላይ ክፍያ እንዳለ ነግረውኛል። የክፍያ ዕቅድ እየጠየቅኩ ነው። እባክዎ በወር ከ 10 ዶላር በላይ አትውሰዱብኝ፣ ምክንያቱም፡-

_____ እኔ ብቁ የሜዲኬር ተጠቃሚ (Qualified Medicare Beneficiary, QMB) ወይም ሌላ የሜዲኬር ክፍል ዲ ድጎማ ላይ አገኛለሁ።።።[1]

_____ 600 ዶላር ወይም ከዚያ በታች ዕዳ አለብኝ እና ለከፍተኛ ክፍያ በወር ከ 10 ዶላር በላይ ለመክፈል አቅም የለኝም።[2]

_____ ከልክ በላይ ክፍያ ለመፈጸም በወር ከ 10 ዶላር በላይ ለመክፈል አቅም የለኝም።[3] ቅጽ 634 ን “ከልክ በላይ ክፍያ የማገገሚያ መጠን ለውጥ ጥያቄ” ሞልቻለሁ። ያንን ቅጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዣለሁ።

ለእርዳታዎ እናመሰግናለን።

ከሰላምታ ጋር፣

_____
ስም

[1] POMS GN 02210.030(C)ን ይመልከቱ።
[2] POMS GN 02210.030(B)ን ይመልከቱ።
[3] POMS GN 02210.030(C)ን ይመልከቱ።